

«ЗАРЕГИСТРИРОВАНО»
Межрайонная инспекция ФНС
России № 6 по Архангельской
области и Ненецкому
автономному округу

«УТВЕРЖДЕНО»
решением городского
Совета депутатов Мирного
от «19» мая 2010 г. № 135

«___» _____ 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «УПРАВЛЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО»**

**г. МИРНЫЙ
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

1. Общие положения

1.1. Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Мирного с правами юридического лица.

Управление создано в целях обеспечения доступности для населения гарантированного объема медицинской помощи, обеспечения развития муниципального образования «Мирный» в области культуры, спорта, а также защиты прав отдельных категорий граждан, содействия улучшению социального благополучия жителей муниципального образования и предупреждения социальных проблем.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Архангельской области, правовыми актами губернатора Архангельской области, нормативными правовыми актами правительства Архангельской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Мирный».

1.3. Управление действует на основании настоящего Положения. Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются городским Советом депутатов Мирного и регистрируются в установленном законом порядке.

1.4. Организационно–правовая форма Управления – муниципальное учреждение.

Полное наименование Управления – Муниципальное учреждение «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного».

Сокращённое наименование – «Управление социальной политики».

1.5. Место нахождения Управления: г. Мирный, Архангельская область, ул. Ленина, д. 33.

1.6. Как юридическое лицо Управление имеет:

- обособленное имущество на праве оперативного управления;
- самостоятельный баланс;
- текущий бюджетный счет;
- текущий внебюджетный счет;
- самостоятельную смету доходов и расходов;
- круглую печать со своим полным наименованием, а также

соответствующие штампы и бланки.

1.7. Управление учреждено Решением городского Совета депутатов Мирного.

1.8. Управление – самостоятельный участник гражданско-правовой сферы деятельности, отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Для осуществления задач и функций Управления используются средства областного, местного бюджетов и иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

1.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования, как основной источник финансирования;
- внебюджетные средства;
- капитальные вложения;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

1.11. Управление является бюджетным учреждением, имеющим право получать средства местного бюджета муниципального образования «Мирный», в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год.

1.12. Управление является главным распорядителем и распорядителем бюджетных средств по подведомственным получателям.

1.13. Управление в установленном порядке открывает в отделении по г. Мирный УФК по Архангельской области лицевые счета распорядителя и получателя бюджетных средств.

1.14. Работники Управления, за исключением лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, являются муниципальными служащими, исполняющими обязанности по муниципальным должностям муниципальной службы с установленными полномочиями по решению вопросов местного значения в области здравоохранения, культуры, спорта, а также социальной политики и ответственностью за осуществление этих полномочий.

1.15. Правовое регулирование муниципальной службы работников Управления, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса работника управления, как муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, права и гарантии муниципальному служащему определяются федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом муниципального образования «Мирный».

1.16. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Мирного и ее отраслевыми (функциональными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями, и общественными объединениями граждан, не зависимо от их формы собственности.

2. Задачи Управления

2.1. Организация оказания на территории Мирного первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов.

2.2. Создание условий для развития платных медицинских услуг в муниципальных медицинских учреждениях.

2.3. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Мирного.

2.4. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Мирного услугами организаций культуры.

2.5. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории Мирного.

2.6. Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Мирного, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Мирного.

2.7. Обеспечение условий для развития на территории Мирного физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Мирного.

2.8. Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в Мирном.

2.9. Формирование социальной политики по охране прав социально незащищенных категорий граждан на территории муниципального образования, участие в ее реализации.

2.10. Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Мирного.

2.11. Выполнение отдельных государственных полномочий в области здравоохранения и социальной политики, переданных органам местного самоуправления в установленном действующим законодательством порядке.

2.12. Проведение мониторинга и анализа предоставления медицинских услуг, контроля реализации дополнительных социальных услуг.

3. Функции Управления

3.1. В области здравоохранения:

- координирует деятельность муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования «Мирный»;

- обеспечивает взаимодействие с областными и ведомственными лечебно-профилактическими учреждениями, расположенными на территории муниципального образования «Мирный»;

- проводит комплексный анализ здоровья населения, деятельности лечебно-профилактических учреждений, разрабатывает программы, направленные на повышение доступности, качества медицинской помощи населению и улучшение демографических показателей на территории муниципального образования «Мирный»;

- осуществляет организационно-методическое руководство по вопросам изучения и внедрения отечественного и зарубежного опыта, форм и методов работы медицинских учреждений, современных технологий в оказании медицинской помощи и информационного обеспечения;

- обеспечивает развитие муниципальной системы здравоохранения, новых служб, внедрение современных технологий в лечении и диагностике заболеваний;

- организует обеспечение населения муниципального образования «Мирный» качественной, общедоступной первичной медико-санитарной помощью в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощью, медицинской помощью женщинам в период беременности, во время и после родов.

- осуществляет координацию мероприятий по профилактике заболеваний и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения муниципального образования «Мирный»;

- обеспечивает содержание материально-технической базы муниципальных учреждений здравоохранения за счет выделенных ассигнований из местного бюджета;

- координирует подготовку муниципальных медицинских учреждений муниципального образования «Мирный» к работе в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечивает оказание медицинской помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях;

- координирует формирование муниципального заказа на медицинские услуги в муниципальных учреждениях здравоохранения;

- создает условия для развития и доступности лекарственного обеспечения граждан;

- принимает участие при разработке планов медицинского обеспечения населения, комплекс санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий при чрезвычайных ситуациях, функционально объединяющих силы и средства системы здравоохранения всех уровней вне зависимости от ведомственной принадлежности;

- при необходимости принятия органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, участвует в проведении предварительной экспертной оценки последствий такого решения для оказания медицинской, лечебно-профилактической помощи детям;

- осуществляет проведение мониторинга и анализа кадровой ситуации в лечебно-профилактических учреждениях города;
- организует создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Мирного;
- участвует во внедрении программы диспансеризации различных категорий населения, динамического медицинского наблюдения за состоянием здоровья граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг;
- организует медицинское обеспечение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- принимает участие совместно с уполномоченными государственными органами по контролю за санитарно-эпидемиологическим состоянием территорий Мирного, за исключением режимных территорий предприятий и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон, которые подлежат ведению уполномоченных на то государственных контрольных и надзорных органов.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. В области социальной политики:

- разрабатывает и реализует планы проведения социально значимых мероприятий в муниципальном образовании «Мирный»;
- координирует разработку и реализацию муниципальных программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Мирный» в части развития культуры, спорта, улучшения положения социально незащищенных категорий граждан;
- организует и проводит социальное анкетирование отдельных категорий населения;
- организует работу по выявлению отдельных категорий граждан, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.
- организует работу по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет для получения жилых помещений по договорам социального найма, выполнения мероприятий по реализации муниципальных социальных программ;
- содействует созданию благоприятных условий для полного и равноправного участия социально незащищенных граждан во всех областях жизни, способствует активизации деятельности общественных организаций социальной направленности;
- организует работу по назначению и перерасчету ежемесячных доплат к государственным пенсиям лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы;

- организует разработку мероприятий по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории муниципального образования;
- обеспечивает предоставление мер дополнительной социальной поддержки гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- организует работу по оказанию социальной помощи при чрезвычайных ситуациях;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.3. В области развития культуры и спорта:

- реализует государственную, региональную и муниципальную политику развития культуры и спорта в муниципальном образовании Мирный;
- содействует развитию местного традиционного народного художественного творчества, организует и проводит выставки мастеров народного творчества в Мирном, обеспечивает представление достижений мастеров народного творчества на региональном, федеральном и международных уровнях;
- координирует деятельность организаций библиотечного обслуживания населения, вырабатывает предложения по комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек Мирного;
- вырабатывает и реализует меры по развитию туризма в Мирном;
- организует и проводит в городе народные гуляния, массовые праздники, представления, фестивали, ярмарки, конкурсы, турниры и состязания;
- организует гастрольные выступления творческих коллективов, отдельных деятелей культуры и искусства в Мирном;
- оказывает содействие в организации и проведении городских соревнований, обеспечивает участие спортсменов Мирного в соревнованиях за пределами Мирного;
- способствует развитию массового спорта, участвует в организации и проведении официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- реализует меры по сохранению, использованию объектов культурного и исторического наследия Мирного, вырабатывает предложения по созданию новых памятников истории и культуры;
- оказывает методическую и организационную помощь учреждениям культуры, творческим и спортивным коллективам в осуществлении их деятельности.

3.4. В области финансово-экономической деятельности:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;
- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;
- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- осуществляет согласование расчета цен на платные услуги, оказываемые подведомственными муниципальными учреждениями;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.5. В области подбора, расстановки, подготовки, повышения квалификации кадров:

- разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными организациями программы кадрового обеспечения системы здравоохранения и социальной политики муниципального образования «Мирный»;
- изучает потребность в специалистах для нужд Управления и подведомственных учреждений.

4. Права Управления

4.1. Управление имеет право:

- координировать деятельность структурных подразделений и подведомственных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Мирного, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, ведомственной подчиненности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;
- проводить конференции, совещания, встречи, организовывать мероприятия по вопросам здравоохранения и социальной политики;
- разрабатывать и вносить в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет заместитель главы администрации по социальной политике - начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Мирного. Начальник Управления подчиняется главе администрации Мирного.

5.2. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

5.3. Начальник Управления:

- вносит в установленном порядке главе администрации Мирного проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- осуществляет координацию работы отделов, входящих в структуру Управления и подведомственных Управлению, работников Управления при выполнении возложенных на них задач и функций;
- от имени Управления подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суд;
- представляет без доверенности Управление во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, заключает договоры и соглашения в пределах своей компетенции;
- определяет и утверждает штатную численность и штатное расписание Управления, по согласованию с главой администрации Мирного утверждает структуру Управления в соответствии с предусмотренным фондом оплаты труда;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;
- по согласованию с главой администрации Мирного назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Управления;

- издает распоряжения по вопросам деятельности Управления, относящимся к его компетенции;
- дает поручения и указания работникам Управления и подведомственных отделов;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- осуществляет поощрение работников Управления, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности, ходатайствует перед главой администрации Мирного о поощрении работников Управления;
- утверждает бюджетную смету Управления и подведомственных учреждений на соответствующие период ассигнований, предусмотренных в местном бюджете

5.4. В организационную структуру Управления входят структурные подразделения, возглавляемые начальниками, специалисты Управления. В ведении Управления находятся муниципальные учреждения здравоохранения и культуры.

5.5. Управление владеет и пользуется имуществом, переданным ему в оперативное управление в пределах, установленных законом, в соответствии с целями его деятельности и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование.

5.6. Транспортное обеспечение и хозяйственное обслуживание Управления осуществляется администрацией Мирного.

6. Ликвидация и реорганизация Управления

6.1. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в установленном законодательством порядке.

6.2. При ликвидации Управления денежные средства и иные объекты, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются Учредителю и направляются на цели развития муниципального образования «Мирный».
