

Приложение  
к распоряжению муниципального  
учреждения «Управление  
социальной политики и  
здравоохранения администрации  
Мирного»  
от 14.09.2010 года № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе социальной поддержки**  
**муниципального учреждения «Управление социальной политики и**  
**здравоохранения администрации Мирного»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, основные функции отдела социальной поддержки, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия со структурными подразделениями муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» (Далее – Управление).

1.2. Отдел социальной поддержки является структурным подразделением Управления.

1.3. Основными целями отдела социальной поддержки являются:

- проведение мониторинга, анализа и контроля предоставления социальных услуг, включая подготовку прогнозов;
- организация социальных гарантий, предоставляемых населению в соответствии с действующими законодательствами в пределах компетенции отдела;
- формирование эффективной системы социального обслуживания населения и повышения уровня жизни граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.4. В своей работе отдел социальной поддержки руководствуется Конституцией, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Архангельской области, правовыми актами губернатора Архангельской области, нормативными правовыми актами правительства Архангельской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Мирный», правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1.5. Отдел социальной поддержки находится в непосредственном подчинении у заместителя главы администрации Мирного – начальника муниципального

учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного».

1.6. Руководство работой отдела осуществляет начальник отдела.

1.7. В состав отдела социальной поддержки входят:

- начальник отдела;
- главный специалист;
- два ведущих специалиста;
- два специалиста 1-й категории.

## **2. Основные задачи отдела:**

2.1. В области оказания дополнительной социальной поддержки:

- разрабатывает и реализует планы проведения социально-значимых мероприятий в г. Мирный;
- разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы по улучшению положения социально незащищенных категорий граждан Мирного;
- проводит социальный мониторинг среди населения Мирного;
- проводит работу по выявлению и учету отдельных категорий граждан, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
- во взаимодействии с иными государственными и муниципальными органами создает благоприятные условия для полного и равноправного участия социально незащищенных граждан Мирного во всех областях жизни, способствует активизации деятельности общественных организаций социальной направленности;
- проводит работу по расчету (перерасчету) ежемесячных доплат к государственной пенсии лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы;
- осуществляет предоставление дополнительной социальной поддержки гражданам Мирного, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2.2. В области признания граждан малоимущими для принятия на учет в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма:

- организует проведение разъяснительной работы среди населения города об условиях и порядке определения размера дохода и стоимости имущества для принятия на учет и предоставление жилых помещений по договорам социального найма;
- производит расчет показателей, необходимых для признания граждан малоимущими;
- организует сбор необходимой информации в иных органах государственного и муниципального управления;
- взаимодействует с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, а также с государственными учреждениями по вопросам проверки сведений, предоставленных гражданами, обратившимися для признания их малоимущими;
- устанавливает статус малоимущей семьи или одиноко проживающего гражданина.

2.3. В области признания граждан малоимущими для оказания дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи:

- организует работу отдела по выявлению малоимущих граждан Мирного с целью оказания дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи;
- производит расчет показателей, необходимых для признания граждан малоимущими;
- организует сбор необходимой информации в иных органах государственного и муниципального управления;
- взаимодействует с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, а также с государственными учреждениями по вопросам проверки сведений, предоставленных гражданами, обратившимися для признания их малоимущими;
- устанавливает статус малоимущей семьи или одиноко проживающего гражданина;
- организует выплаты материальной помощи, компенсаций и оказывает иные меры социальной помощи, входящих в компетенцию отдела.

2.4. В области организации взаимодействия с общественными организациями города по вопросам оказания социальной поддержки отдельным категориям жителей Мирного:

- проводит конференции, совещания, встречи;
- проводит совместные мероприятия с общественными организациями города.

2.5. Осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории муниципального образования «Мирный».

2.6. Производит расчет оплаты стоимости проезда, провоза домашнего имущества и единовременного денежного пособия гражданам, переезжающим из ЗАТО Мирный.

### **3. Основные функции отдела:**

3.1. Выработка и реализация мер по оказанию дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан Мирного, снижение уровня социального неравенства;

3.2. Признание граждан малоимущими для принятия на учет в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма;

3.3. Признание граждан малоимущими для оказания дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи;

3.4. Организация взаимодействия с общественными организациями города по вопросам оказания социальной поддержки отдельным категориям жителей Мирного.

### **4. Взаимоотношения**

4.1. В своей деятельности отдел взаимодействует:

- с руководителем аппарата городского Совета депутатов Мирного по вопросам информирования населения и проведения социально значимых мероприятий;
- с отделом правового обеспечения по вопросам согласования проектов муниципальных правовых актов и иных документов, имеющих юридическую силу;
- с финансово-экономическим управлением по вопросам финансирования направлений деятельности отдела;
- с бухгалтерией Управления по вопросам социальных выплат и проведения социально значимых мероприятий;
- с муниципальным учреждением «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» по вопросам признания граждан малоимущими для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- с отделом здравоохранения Управления социальной политики;
- с отделом по делам культуры, спорта и молодежи;
- с МУ «Отделом образования Администрации Мирного»;
- с государственными учреждениями в части касающихся работы отдела.

## **5. Права отдела**

5.1. Для осуществления возложенных на него функций и выполнения поставленных задач отдел имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от организаций, учреждений, отделов администрации Мирного сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- организовывать выплаты единовременной материальной помощи через учреждения почтовой связи и кредитные организации;
- проводить конференции, совещания, встречи, организовывать мероприятия по вопросам дополнительной социальной поддержки населения;
- разрабатывать проекты решений муниципального Собрания, постановлений и распоряжений мэра Мирного по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.2. В соответствии с настоящим положением отдел обязан своевременно и качественно выполнять возложенные на него функции и поставленные задачи.

## **6. Ответственность отдела**

6.1. Начальник отдела, специалисты отдела за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение должностных полномочий, несоблюдение установленных действующим законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой, а также за действия и бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан несут дисциплинарную административную, уголовную ответственность в установленном законодательством порядке.

---

