

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (далее - Комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации Мирного, осуществляющим функции по управлению муниципальным имуществом, в том числе муниципальными землями и муниципальным жилищным фондом, функции по оказанию муниципальных услуг и правоприменительные функции в сфере имущественных, жилищных и земельных отношений.

1.2. Комитет находится в ведении главы администрации Мирного согласно утвержденной структуре администрации Мирного.

1.3. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законами Архангельской области, нормативными правовыми актами главы администрации Архангельской области, Уставом муниципального образования «Мирный» (далее по тексту – Уставом Мирного), муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации Мирного, муниципальными предприятиями и учреждениями, органами государственной власти Российской Федерации и Архангельской области и иными организациями.

1.5. Комитет учрежден в качестве юридического лица на основании решения городского Совета депутатов Мирного и является муниципальным учреждением.

1.6. Полное наименование Комитета - муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного».

Сокращенное наименование Комитета - Комитет по управлению муниципальной собственностью.

1.7. Местонахождение Комитета – г. Мирный, Архангельская область.

Адрес для почтовой переписки – ул. Ленина, дом 33, г. Мирный, Архангельская область, 164170.

1.8. Комитет имеет печать со своим полным наименованием, штампы и бланки.

Имущество Комитета, отраженное в самостоятельном балансе, является муниципальной собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления. Комитет владеет, пользуется и распоряжается закрепленным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.9. Комитет от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском.

1.10. Комитет является бюджетным учреждением.

1.11. Комитет открывает в установленном порядке лицевые счета в отделении по г. Мирный Управления федерального казначейства по Архангельской области.

1.12. Для осуществления задач и функций Комитета используются средства областного, местного бюджета и иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

II. Основные задачи Комитета

2.1. Основными задачами Комитета являются:

1) проведение в соответствии с действующим законодательством на территории муниципального образования «Мирный» (далее – Мирный) единой муниципальной политики в области имущественных и земельных отношений;

2) осуществление управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе муниципальным жилищным фондом, в целях повышения эффективности его использования для реализации социально-экономических программ развития Мирного;

3) управление и распоряжение в соответствии с действующим земельным законодательством и в пределах предоставленных органам местного самоуправления полномочий землями, расположенными в границах Мирного;

4) осуществление приватизации муниципального имущества, в том числе жилых помещений муниципального жилищного фонда;

5) осуществление учета граждан, желающих выехать на новое место жительства из Мирного, и обеспечение их жильем за пределами Мирного в соответствии с установленным порядком.

III. Функции Комитета

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Комитет осуществляет следующие функции:

1) осуществляет в порядке и пределах, определенных действующим законодательством, Уставом Мирного и иными муниципальными правовыми актами полномочия собственника в отношении муниципального имущества, необходимого для обеспечения исполнения полномочий администрации Мирного;

2) осуществляет в порядке и пределах, определенных действующим законодательством, Уставом Мирного и иными муниципальными правовыми актами полномочия собственника в отношении имущества муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, акций (долей) акционерных (хозяйственных) обществ и иного имущества, в том числе составляющего муниципальную казну Мирного, а также полномочия собственника по передаче муниципального имущества юридическим и физическим лицам, приватизации (отчуждению) муниципального имущества;

3) осуществляет в установленном порядке учет муниципального имущества, ведение реестра муниципального имущества и выдачу выписок из указанного реестра;

4) осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, а также иного муниципального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении или в оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению;

5) проводит в пределах своей компетенции проверку использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимает решение о проведении аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, в том числе включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

6) организует оценку муниципального имущества в целях осуществления имущественных и иных прав и законных интересов Мирного, определяет условия договоров о проведении оценки муниципального имущества;

7) приобретает в установленном порядке имущество в муниципальную собственность и осуществляет передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации и в государственную собственность Архангельской области;

8) принимает в муниципальную собственность имущество, созданное за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов;

9) предоставляет в установленном порядке земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;

- 10) подготавливает и представляет в установленном порядке главе администрации Мирного:
- проекты муниципальных правовых актов по приватизации муниципального имущества;
 - проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на соответствующий год, а также предложения о внесении в него изменений;
 - отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;
 - проекты решений о назначении представителей Мирного в органы управления открытых акционерных обществ, в отношении которых принято решение об использовании специального права на участие Мирного в управлении открытыми акционерными обществами («золотой акции»);
 - предложения об использовании и прекращении действия специального права на участие Мирного в управлении открытыми акционерными обществами («золотой акции»);
 - прогнозные данные о поступлении средств от приватизации и использования муниципального имущества, а также отчетные данные о фактическом поступлении указанных средств;
 - проекты решений об использовании права требования выкупа акционерным обществом принадлежащих Мирному акций в случаях, предусмотренных статьей 75 Федерального закона «Об акционерных обществах»;
 - предложения об установлении публичных сервитутов на земельные участки;
 - предложения об утверждении перечней земельных участков, на которые у Мирного возникает право собственности;
- 11) по поручению главы администрации Мирного осуществляет в установленном порядке в отношении муниципальных унитарных предприятий:
- согласование сделок с недвижимым имуществом;
 - дает согласие на совершение крупной сделки;
 - согласование решения об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях;
 - согласование распоряжения вкладом (долей) в уставном капитале хозяйственных обществ, а также принадлежащими предприятию акциями;
 - утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- 12) по поручению главы администрации Мирного принимает решения о реорганизации муниципальных унитарных предприятий в форме слияния и присоединения, а также их ликвидации;
- 13) утверждает при реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий передаточный акт или разделительный баланс, а также ликвидационный баланс предприятия;

14) закрепляет находящееся в муниципальной собственности имущество в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и производит в установленном порядке правомерное изъятие этого имущества;

15) закрепляет находящееся в муниципальной собственности имущество в оперативном управлении муниципальных учреждений, производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативном управлении указанных учреждений;

16) по поручению главы администрации Мирного выступает от имени Мирного учредителем (участником) открытых акционерных обществ, создаваемых посредством приватизации муниципальных унитарных предприятий, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации выступает учредителем создаваемых с участием Мирного иных юридических лиц;

17) осуществляет мероприятия по подготовке муниципальных унитарных предприятий и иных объектов к приватизации;

18) по поручению главы администрации Мирного осуществляет от имени Мирного в соответствии с законодательством Российской Федерации права акционера (участника) организаций, акции (доли) в уставном капитале в имуществе которых, находятся в муниципальной собственности;

19) дает в установленном порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, письменные распоряжения представителям Мирного в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности и в отношении которых используется специальное право («золотая акция»), по вопросам компетенции органов управления этих акционерных обществ;

20) разрабатывает в установленном порядке и утверждает условия конкурса при продаже приватизируемого муниципального имущества;

21) принимает меры для обеспечения поступления в местный бюджет дивидендов по находящимся в муниципальной собственности акциям акционерных обществ (доходов по долям в уставном капитале иных хозяйственных обществ), средств от приватизации и доходов от использования иного муниципального имущества, средств от продажи права на заключение договора аренды земельного участка на торгах (аукционах, конкурсах);

22) организует и обеспечивает деятельность представителей Мирного в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, а также осуществляет контроль за их деятельностью;

23) принимает в установленном порядке имущество, обращенное в муниципальную собственность Мирного, а также выморочное имущество, акции (доли) в уставном капитале коммерческих организаций;

24) при продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, заключает договоры аренды земельных участков по результатам торгов;

25) осуществляет от имени Мирного юридические действия по защите имущественных и иных прав и законных интересов Мирного при управлении муниципальным имуществом и его приватизации, в том числе в случае:

предоставления земельных участков органу местного самоуправления Мирного, муниципальному унитарному предприятию, а также муниципальному учреждению;

предоставления органу местного самоуправления Мирного, юридическому и физическому лицу земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности либо находившиеся в муниципальной собственности до отчуждения;

прекращения прав указанных органов, юридических и физических лиц на земельные участки;

предоставления в собственность или аренду земельных участков, средства от аренды которых, поступают в местный бюджет;

26) формирует предложения о предоставлении в установленном порядке находящихся в муниципальной собственности земельных участков, которые были предоставлены органу местного самоуправления, муниципальному унитарному предприятию, а также муниципальному учреждению, в случае прекращения их прав на земельные участки, а также их отказа от указанных земельных участков;

27) выступает от имени Мирного при государственной регистрации права собственности муниципального образования Мирный на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну Мирного, и сделок с ним, а также права собственности муниципального образования Мирный на земельные участки, которое признается (возникает) в соответствии с федеральными законами;

28) осуществляет полномочия администрации Мирного в области земельных отношений, а также иные полномочия на решение вопросов местного значения в области использования и охраны земель;

29) осуществляет в соответствии с земельным законодательством и муниципальными правовыми актами муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории Мирного;

30) ведет учет муниципального жилищного фонда;

31) ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и найма специализированного жилого помещения;

32) готовит проекты постановлений администрации Мирного:

о предоставлении малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

о предоставлении гражданам специализированных жилых помещений по договорам найма жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда;

33) по поручению главы администрации Мирного от имени Мирного выступает наймодателем по договорам социального найма жилых помещений, найма специализированных жилых помещений и найма, (в том числе краткосрочного и коммерческого), жилых помещений муниципального жилищного фонда;

34) рассматривает заявления о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые и готовит по ним проекты постановлений администрации Мирного;

35) согласовывает переустройство и перепланировку жилых помещений;

36) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

37) осуществляет иные функции, отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений действующим жилищным законодательством, готовит соответствующие проекты муниципальных правовых актов;

38) функции, предусмотренные подпунктами 34, 35 и 36 пункта 3.1 главы III настоящего Положения, осуществляются Комитетом во взаимодействии с Управлением архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Мирного;

39) ведет в установленном порядке учет граждан, желающих выехать на новое место жительства из Мирного;

40) в соответствии с решением компетентного органа оформляет необходимые документы для обеспечения граждан жильем за пределами Мирного;

41) участвует в формировании муниципального заказа на строительство и приобретение жилья для переселения граждан за пределы Мирного;

42) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;

43) взаимодействует в установленном порядке с органами местного самоуправления Мирного, отраслевыми (функциональными) органами администрации Мирного в области управления и распоряжения муниципальным имуществом Мирного;

44) осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по

ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

45) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и служебную тайну;

46) осуществляет обучение и профессиональную подготовку работников Комитета, их переподготовку и повышение квалификации;

47) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.2. Комитет с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета;

2) создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

3) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Комитета вопросам, в том числе по жилищным вопросам, по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом и землеустройству;

4) созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов администрации Мирного и организаций;

5) организовывать и проводить в установленном порядке проверки эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

6) обращаться в суды, арбитражные суды с исками и в правоохранительные органы с заявлениями от имени муниципального образования «Мирный» в защиту имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования по вопросам приватизации, управления и распоряжения имуществом, землепользованию, а также по жилищным вопросам.

IV. Организация деятельности

4.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Мирного.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение поставленных Комитету задач и возложенных на Комитет функций.

4.2. Комитет состоит из отделов, возглавляемых начальниками отделов.

4.3. Председатель Комитета:

1) руководит деятельностью и принимает решения по вопросам компетенции Комитета, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Комитет, согласует деятельность Комитета с деятельностью других подразделений администрации Мирного;

2) представляет главе администрации Мирного :

проект положения о Комитете;

предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников Комитета;

предложения о назначении на должность и освобождении от должности начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера Комитета;

предложения по совершенствованию структуры Комитета;

проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности Комитета, а также отчет об их исполнении;

3) осуществляет контроль и принимает оперативные меры по соблюдению Комитетом установленных сроков выполнения поручений главы администрации Мирного ;

4) докладывает главе администрации Мирного по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5) визирует и подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности Комитета;

6) по вопросам ведения Комитета по поручению главы администрации Мирного представляет Комитет в федеральных органах государственной власти, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления муниципальных образований, в городском Совете и контрольном органе Мирного;

7) по вопросам ведения Комитета без доверенности представляет Комитет во взаимоотношениях с организациями, физическими лицами, в суде, арбитражном и третейском судах;

8) по вопросам ведения Комитета наделяет полномочиями, путем выдачи доверенности, работников Комитета и иных лиц на представление интересов Комитета в организациях, суде, арбитражном и третейском суде;

9) ведет переписку по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

10) устанавливает обязанности начальникам отделов;

11) определяет порядок работы и распределяет функции между отделами, утверждает положения об отделах;

12) утверждает должностные инструкции работников Комитета;

13) издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Комитета, относящимся к его компетенции;

14) от имени муниципального образования «Мирный» является нанимателем (работодателем) для работников Комитета, поощряет и привлекает их к дисциплинарной ответственности;

15) вносит предложения главе администрации Мирного о поощрении и награждении работников Комитета;

16) обеспечивает выполнение требований по соблюдению работниками Комитета трудовой дисциплины, утвержденных в администрации Мирного и Комитете правил внутреннего трудового распорядка;

17) по вопросам ведения Комитета подписывает договоры;

18) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете;

19) утверждает структуру и штатное расписание Комитета, смету расходов на содержание Комитета;

20) несет ответственность за сохранность сведений, составляющих государственную и служебную тайну, а также информационных ресурсов, содержащих сведения ограниченного доступа, находящихся в ведении Комитета или полученных Комитетом от других организаций.

4.4. Работники Комитета, за исключением технического персонала, являются муниципальными служащими.

Правовое регулирование муниципальной службы работников Комитета, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса работника Комитета как муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, права и гарантии муниципальному служащему определяются действующим законодательством.

V. Прекращение деятельности Комитета

5.1. Прекращение деятельности Комитета осуществляется в соответствии с решением городского Совета по представлению главы администрации Мирного.