УТВЕРЖДЕНО
Решением муниципального
Собрания МО Мирный
от «03» ноября 2004 г. № 349

Положение
о муниципальном земельном контроле
на территории муниципального образования «Мирный»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования «Мирный», статьи 27 Градостроительного кодекса РФ, областного закона от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления муниципального контроля за использованием земель (далее – муниципальный земельный контроль) гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Мирный» (далее – МО «Мирный»).

1.3. Муниципальный земельный контроль - это осуществляемая на территории МО «Мирный» деятельность по проверке выполнения гражданами, индивидуальными предпринимателями, организациями независимо от их организационно-правовой формы, их руководителями, должностными лицами требований по использованию земель, установленных законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. При осуществлении муниципального земельного контроля на земельных участках, используемых индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами при осуществлении ими предпринимательской деятельности, применяются нормы настоящего Положения с учетом Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

1.4. Объектом муниципального земельного контроля являются земли находящиеся в границах МО «Мирный» независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, а также хозяйственная и иная деятельность организаций, индивидуальных предпринимателей, граждан, связанная с использованием земель и оказывающая влияние на состояние земель.

II. Должностные и иные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляет Администрация Мирного во взаимодействии с заинтересованными федеральными исполнительными органами государственной власти, их территориальными органами, с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, общественными объединениями и гражданами.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля возлагается на мэра Мирного.

2.3. Должностные и иные лица Администрации Мирного уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, являются муниципальными земельными инспекторами, одновременно замещают муниципальные должности муниципальной службы в Администрации Мирного:

- председателя комитета по управлению муниципальным имуществом (КУМИ);
- главного архитектора города;
- специалиста-эколога;
- специалиста по земельно-имущественным отношениям КУМИ.

2.4. Функциональные обязанности муниципальных земельных инспекторов определяются настоящим Положением и должностными инструкциями, утверждаемыми мэром Мирного.

2.5. Муниципальные земельные инспекторы осуществляют контроль:

а) соблюдения земельного законодательства, требований по использованию земель;

б) использования земель по целевому назначению;

в) соблюдения порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных, в установленном порядке, правоустанавливающих документов на землю;

г) недопущения захламления земель на подведомственной территории;

д) предоставления достоверных сведений о состоянии земель;

е) исполнения предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения его нарушений;

ж) выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель.

III. Права, обязанности и ответственность должностных и иных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль

3.1. Муниципальный земельный инспектор при выполнении возложенных на него обязанностей имеет право:

а) посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся на территории муниципального образования «Мирный»;

б) составлять по результатам проверок акты проверки соблюдения земельного законодательства (Приложение № 1 к настоящему Положению) с обязательным ознакомлением с ними землепользователей;

в) безвозмездно получать необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии и использовании земель, в том числе правоустанавливающие документы на земельные участки, о правообладателях объектов, расположенных на указанных земельных участках;

г) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении личности лиц, нарушающих земельное законодательство;

д) привлекать специалистов для участия в проверках;

е) направлять материалы по выявленным в ходе проверок нарушениям в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения земельного законодательства и принятие решений о привлечении виновных лиц к ответственности;

ж) направлять в соответствующие органы государственной власти материалы о принудительном прекращении прав на земельные участки ввиду их ненадлежащего использования в случаях, предусмотренные земельным законодательством;

з) вносить в установленном порядке предложения о приведении правовых актов органов местного самоуправления по вопросам земельных отношений в соответствии с земельным законодательством;

и) выдавать предписания индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу **при осуществлении предпринимательской деятельности** об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

3.2. Должностные и иные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при выполнении своих должностных обязанностей, должны строго соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Президента и Правительства Российской Федерации, иных органов государственной власти, а также нормативные правовые акты органов местного самоуправления и руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

3.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение должностными и иными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, своих обязанностей, а также за превышение предоставленных им полномочий они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

IV. Порядок проведения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля

4.1. Муниципальный земельный контроль за использованием земель гражданами и юридическими лицами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность, проводятся в форме проверок в соответствии ежеквартальными планами работ, **утвержденными в установленном порядке**, на основании распоряжений **руководителя администрации Мирного** (заместителя руководителя администрации) (Приложение № 2 к настоящему Положению), за исключением случаев непосредственного обнаружения муниципальным инспектором достаточных данных на наличие нарушений земельного законодательства.

Плановые проверки за использованием земельных участков индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами **при осуществлении предпринимательской деятельности** проводятся в соответствии с ежегодными планами, **утвержденными в установленном порядке,** на основании распоряжения **руководителя администрации Мирного (заместителя руководителя администрации)** (Приложение № 2 к настоящему Положению).

О проведении плановой проверки граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Внеплановые проверки за использованием земельных участков гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами проводятся на основании распоряжения **руководителя администрации Мирного (заместителя руководителя администрации).**

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, и внеплановой выездной проверки на предмет соблюдения требований статьи 11 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, индивидуальный предприниматель в соответствии с решением прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом

4.2. По результатам каждой проведенной проверки составляется Акт проверки исполнения земельного законодательства. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, вместе с Актом вручается уведомление о необходимости

прибыть в Западный территориальный отдел Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля, которое вручается под роспись землепользователю или его законному представителю (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.3. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка, используемого гражданами и юридическими лицами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность, проводятся не чаще одного раза в два года.

Плановые проверки использования земельных участков юридическими лицами **при осуществлении предпринимательской деятельности** и индивидуальными предпринимателями проводятся не чаще чем один раз в три года.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года.

4.4. Внеплановые проверки использования земельных участков гражданами и юридическими лицами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность, проводятся в случае обнаружения муниципальным инспектором сведений, указывающих на наличие земельных правонарушений, или получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства, а также для проверки исполнения предписаний об устранении нарушения земельного законодательства, вынесенных государственными инспекторами.

Основанием для проведения внеплановой проверки использования земельных участков юридическими лицами **при осуществлении предпринимательской деятельности** и индивидуальными предпринимателями является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Приложение N 1
к Положению «О муниципальном земельном контроле на территории МО Мирный»

(место составления акта)
_____

"__" _____ 20___ г.
(дата составления акта)

_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения земельного законодательства органом муниципального контроля юридического лица при осуществлении предпринимательской деятельности, индивидуального предпринимателя
N _____

"__" _____ 20__ г. по адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении:
_____
_____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица , фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: _____
Акт составлен:_____
_____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)_____
_____
_____
(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
_____
_____
(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лицо(а), проводившее проверку: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:
_____
_____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
_____

_____
_____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

_____
_____

нарушений не выявлено _____
_____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора, органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____
Подписи лиц, проводивших проверку: _____
_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного
им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

АКТ

проверки соблюдения земельного
законодательства гражданами и юридическими лицами,
не осуществляющими предпринимательскую деятельность

"__" _____ 200_ г. N _____

Время проверки "__" час "__" мин. Место составления акта: _____

Инспектором по использованию и охране земель _____
(должность,
_____
Ф.И.О. лица, составившего акт)
на основании распоряжения от "__" _____ 200__ г. N _____ в присутствии понятых:
1. _____
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)
2. _____
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)
и в присутствии свидетелей: _____
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)
с участием: _____
(Ф.И.О. специалиста, эксперта)
в присутствии: _____
(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О.
_____
законного представителя юридического лица, Ф.И.О.
_____
физического лица)
провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу: _____
_____
_____ площадью _____ кв. м,
используемого _____
(наименование юридического лица, руководитель,
_____
ИНН, юридический адрес, банковские реквизиты, телефоны; Ф.И.О.
_____
должностного лица или гражданина, ИНН, паспортные данные, адрес
_____
местожительства, телефон)

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок проведения проверки соблюдения земельного законодательства.

Понятым, кроме того, до начала проверки разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП РФ

Понятые: 1. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

2. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалисту (эксперту) разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 25.8, 25.9, 25.14 КоАП РФ

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его представителю, физическому лицу и иным участникам проверки разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Проверкой установлено: _____
(описание территории, строений, сооружений,
_____
ограждения, межевых знаков и т.д.)
_____
_____
_____
_____
_____

В данных действиях усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. _____ ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объяснения лица (физического, представителя юридического, индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства:
_____
_____
_____
_____
_____

С текстом акта ознакомлен _____
(подпись)

Объяснения и замечания по содержанию акта прилагаются _____
(подпись)

Копию акта получил _____
(подпись)

От участников проверки поступили (не поступили) заявления:
_____
_____
_____
(содержание заявления)

В ходе проверки производились: _____
(обмер участка, фото-, видеосъемка и т.п.)

К акту прилагается: _____

С актом ознакомлены:

Понятые: 1. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

2. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист
(эксперт) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Иные участники_____ _____
проверки (подпись) (Ф.И.О.)

Подпись инспектора, _____ _____
составившего акт (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2
к Положению «О муниципальном земельном контроле на территории МО Мирный»

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа муниципального контроля о проведении проверки _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица при осуществлении предпринимательской деятельности, индивидуального предпринимателя

от "__" _____ г. N _____

1. Провести проверку в отношении _____
_____
_____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций)

4. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____
_____
_____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок с указанием способа его доведения до сведения заинтересованных лиц;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- ссылка на реквизиты обращений и заявлений, поступившие в проверяющий орган; краткое изложение информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства или возникновения реальной угрозы причинения такого вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или их угрозы, реквизиты и краткое изложение информации из заявления гражданина о факте нарушения его прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о правах потребителей;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая назначается в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых

требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____
_____
_____
_____

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Проверку провести в период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. включительно.

7. Правовые основания проведения проверки: _____
_____
_____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____
_____
_____

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии) необходимых для проведения проверки: _____
_____
_____

(с указанием их наименований, содержания, дат составления и составивших лиц (в случае отсутствия у органа муниципального контроля полной информации - с указанием информации, достаточной для идентификации истребуемых)

_____
_____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

_____

(подпись, заверенная печатью)

_____
_____
_____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
о проведении проверки соблюдения земельного законодательства

"__" _____ 200_ г. N _____

_____
(руководитель органа местного самоуправления или уполномоченного им органа)
_____, руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса РФ, рассмотрев:

_____
(рассмотренные материалы и кем представлены)
_____
_____

РАСПОРЯДИЛСЯ:

направить _____
(Ф.И.О. инспектора по использованию и охране земель)
_____

для проведения проверки соблюдения земельного законодательства _____
_____
(наименование юридического лица, не осуществляющего предпринимательскую деятельность,
_____
Ф.И.О. гражданина)
_____

на земельном участке, расположенном по адресу: _____
_____
площадью _____ кв. м _____
_____
(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования,
_____
кадастровый номер, вид права, правоустанавливающие
_____
(правоудостоверяющие) документы)
_____
_____
_____

Дата начала проверки "__" _____ 200_ г.

Дата окончания проверки "__" _____ 200_ г.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____
(отметка о вручении распоряжения)

Приложение N 3
к Положению «О муниципальном земельном контроле на территории МО Мирный»

Корешок к уведомлению N _____

Кому: _____
(Наименование лица)

_____
(адрес земельного участка)

Дата вызова: "__" _____ 200_ г. Время _____ час.

Уведомление получил: _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

"__" _____ 200_ г.

- -

УВЕДОМЛЕНИЕ

от "__" _____ 200_ г. N _____

Кому: _____
(Ф.И.О. руководителя организации, предприятия, учреждения,

_____
индивидуального предпринимателя, физического лица)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Кодексом субъекта Российской Федерации об административном правонарушении, местным законом), прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью)
прибыть в _____
(наименование территориального

_____
Управления Роснедвижимости)

"__" _____ 200_ г. к _____ часам по адресу: _____
_____

для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.

При себе необходимо иметь: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство ИНН, справку с реквизитами и юридическим адресом; документ, подтверждающий полномочия; имеющиеся документы на право пользования земельным участком, расположенным по адресу: _____

В случае наличия достаточных данных о надлежащем уведомлении лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения поступивших материалов протокол может быть составлен и в его отсутствие (пункт 4 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 N 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях").

_____ _____
(должность, Ф.И.О. инспектора) (подпись)