

ПАМЯТКА

при приеме/передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда

1. Написать заявление на имя главы администрации Мирного (приложить копию паспорта, копию документа, дающего право на вселение);
2. Согласовать со специалистом жилищного отдела время обследования жилого помещения (на момент осмотра квартира должна быть свободна от вещей, газ отключен);
3. Закрывать лицевой счет в горгазе, **получить справку**;
4. Сдать ключи при осмотре жилого помещения;
5. Закрывать лицевой счет в «Плесецких электросетях», **получить справку** (гражданам у которых электросчетчик находится в квартире получить направление);
6. Сняться с регистрационного учета в УЭЖФ МУП «ЖЭУ» (предварительно получить направление);
7. Закрывать лицевой счет в МУП «Мирнинская ЖКК», погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, **получить справку**;
8. Оплатить стоимость не произведенного ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем.
9. Расторгнуть договор и оплатить задолженность в ООО «Стрим», **получить справку**;
10. Погасить задолженность по услугам, **получить справку**;
11. При наличии всех справок обратиться в 324 кабинет для оформления бланка оплаты за не произведенный ремонт.
12. Оплатить счет согласно акту и сметной документации;
13. При наличии **5 справок и квитанции** обратиться в жилищный отдел для получения уведомления о сдаче жилого помещения.

Рабочий телефон 5 03 56

участок № 1 – Герасименко Марина Ивановна

участок № 2 – Сегида Людмила Станиславовна

ОБРАЩАТЬСЯ СТРОГО В ЧАСЫ ПРИЕМА

Понедельник, среда, четверг с 15-00 до 17-00

Главе администрации Мирного
О.Л. Смирнову

от _____

_____ ФИО полностью

зарегистрированного по адресу:

ул. _____, Д. _____, кв. _____,

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 прошу Вас принять по акту жилое помещение по адресу ул. _____, Д. _____, кв. _____, расторгнуть договор найма и выдать справку о том, что жилое помещение сдано установленным порядком.

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись Расшифровка

* к заявлению прикладываются копии паспорта и ордера (постановления)