

**Муниципальное учреждение  
«Управление архитектуры, строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства администрации Мирного»**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. начальника МУ «Управление  
архитектуры, строительства и ЖКХ»

В.А. Загорный

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № А-21**

**«Реконструкция котельных 1-3 с переводом их на газовое топливо»  
(монтаж газовых фильтров на котельных № 1-3) в г. Мирный Архангель-  
ской области.**

г. Мирный  
2010 г.

**Заказчик**

Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Мирного», 164170 г. Мирный Архангельской области, ул. Ленина, д.33, e-mail: otdeksplmirn@mail.ru, контактный телефон/факс: (81834) 5-09-20 (Щербакова Татьяна Александровна).

**Уполномоченный орган на проведение аукциона**

Администрация Мирного, 164170, г. Мирный Архангельской области, ул. Ленина, д. 33.

**Предмет муниципального контракта**

«Реконструкция котельных 1-3 с переводом их на газовое топливо» (монтаж газовых фильтров на котельных № 1-3) в г. Мирный Архангельской области.

**Начальная (максимальная) цена контракта**

1 560 837,0 (Один миллион пятьсот шестьдесят тысяч восемьсот тридцать семь) рублей.

# **I. Инструкция участникам размещения заказа**

## **1. Предмет аукциона**

Администрация муниципального образования Мирный, являясь уполномоченным органом на проведение торгов, проводит открытый аукцион на право заключения муниципального контракта (далее – «контракта») муниципальным учреждением «Управление архитектуры строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Мирного» на выполнение работ по Реконструкции котельных 1-3 с переводом их на газовое топливо (монтаж газовых фильтров на котельных № 1-3) в г. Мирный Архангельской области.

Источник финансирования заказа – средства федерального бюджета Федеральной целевой программы «Развитие российских космодромов на 2006-2015 годы».

Требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика представлены в разделе II документации об аукционе «Техническое задание».

Отношения между участниками размещения заказа, заказчиком и уполномоченным органом, которые могут возникнуть в ходе проведения аукциона, не отражённые в настоящей документации, регулируются соответствующими нормами Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Требования к участникам размещения заказа**

Участниками размещения заказа являются лица, претендующие на заключение контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Участник размещения заказа должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- а) соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом торгов;
- б) не должна проводиться ликвидация участника размещения заказа - юридического лица и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- в) его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
- г) не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;
- д) в реестре недобросовестных поставщиков должны отсутствовать сведения об участнике размещения заказа.

## **3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе**

Заявка формируется в виде одного тома. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 1) Заявку ([приложение №1](#)).
- 2) Опись документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе, по [форме 1](#).
- 3) Сведения об участнике размещения заказа по [форме 2](#) - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.
- 4) Документы участника размещения заказа:
  - а) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц),
    - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей),
    - копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц),
  - б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица:

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящего пункта - руководитель);

- доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности, в случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

5) Сведения о качестве работ по [форме 3](#), скрепленные печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанные участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

б) Документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом торгов, а именно копии Свидетельства о допуске саморегулируемой организацией к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту по видам работ (в соответствии с Приказом Министерства регионального развития РФ от «30» декабря 2009 года № 624):

- Устройство и демонтаж системы газоснабжения;
- Монтаж и демонтаж газового оборудования потребителей, использующих природный и сжиженный газ;

б) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения с отметкой банка об оплате, или оригинальная выписка из банка в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-клиент»).

В заявке на участие в аукционе участник размещения заказа декларирует свое соответствие требованиям, предусмотренным в подпунктах б - г пункта 2.2. настоящей документации об аукционе.

В подтверждение декларируемому соответствию участник размещения заказа по своему желанию может представить в составе заявки на участие в аукционе:

- документы, подтверждающие, что в отношении участника размещения заказа – юридического лица - не проводится ликвидация, в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя не проводится процедура банкротства;

- копии документов, подтверждающих, что деятельность участника размещения заказа не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в аукционе;

- документы, подтверждающие отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;

- документы, подтверждающие, что имущество участника размещения заказа не находится под арестом, наложенным по решению суда, и балансовая стоимость арестованного имущества не превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- копию бухгалтерского баланса за последний завершенный отчетный период.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

#### **4. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе**

Участнику размещения заказа следует изучить документацию об аукционе, техническое задание на выполнение работ, проект контракта. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в документации об аукционе, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документации об аукционе, могут привести к отклонению заявки на этапе рассмотрения заявок.

Для участия в аукционе участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Направляя заявку, участник размещения заказа заявляет о своей согласии выполнить работы на условиях аукционной документации. При этом конкретное предложение о цене контракта объявляется участником размещения заказа непосредственно во время процедуры аукциона.

Заявка должна быть отпечатана или написана чернилами и подписана участником размещения заказа или лицом, имеющим надлежащим образом оформленные полномочия. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанных участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

### **5. Требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ**

Участник размещения заказа представляет описание работ, их количественных и качественных характеристик по [форме 3](#) «Сведения о качестве работ».

### **6. Требования к сроку и объёму гарантий качества работ**

Гарантия на весь выполненный объём работ – не менее 36 месяцев со дня сдачи объекта.

### **7. Место, условия и сроки выполнения работ**

Место выполнения работ: 164170 Архангельская область, г. Мирный, ул. Чкалова д.18. Котельные № 1-3 МУП ЖЭУ г. Мирный;

Условия выполнения работ представлены в разделе II документации об аукционе «Техническое задание» и в проекте муниципального контракта ([приложение №2](#)).

Сроки выполнения работ:

- а) начало работ: не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания контракта;
- б) окончание работ: не позднее 14 дней со дня начала работ.

### **8. Форма, сроки и порядок оплаты**

Оплата производится в порядке, предусмотренном в проекте муниципального контракта, являющегося неотъемлемой частью документации об аукционе.

### **9. Порядок формирования цены контракта**

9.1 Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, указывается с учетом выполнения полного комплекса работ, стоимости материалов и оборудования, необходимых для выполнения всего комплекса работ, затрат на транспортировку, складирование, хранение, с учетом расходов на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, которые участник размещения заказа оплачивает в соответствии с условиями контракта, а также с учетом расходов на перевозку и иных расходов, связанных с доставкой материалов и оборудования до места выполнения работ.

9.2 Цена муниципального контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения за исключением случая заключения контракта на основании пункта 9.3 документации.

9.3 Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения, предусмотренных контрактом объёма работ и иных условий исполнения контракта.

### **10. Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками**

Денежные обязательства должны быть выражены в рублях.

### **11. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**

Заявки подаются нарочным или направляются по почте в адрес уполномоченного органа.

Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: 28 июля 2010 г.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе: 17 августа 2010 г., 10 часов 00 минут (время московское).

Внесение изменений в заявку на участие в аукционе не допускается.

## **12. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в аукционе, уведомляет об этом уполномоченный орган в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе указываются наименование участника размещения заказа, наименование и номер аукциона, дата подачи и регистрационный номер заявки на участие в аукционе и способ возврата заявки. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и подписано участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе должны быть доставлены в уполномоченный орган до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Отзыв является действительным, если он получен до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше, считаются неподанными. После окончания срока подачи заявок отзыв заявок на участие в аукционе не допускается.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

## **13. Разъяснение документации об аукционе**

Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме уполномоченному органу на проведение аукциона (далее – уполномоченному органу) запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса уполномоченный орган обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил уполномоченному органу не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено уполномоченным органом на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

Дата начала срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации об аукционе: 28 июля 2010 года.

Дата окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации об аукционе: 12 августа 2010 года.

## **14. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**

Рассмотрение заявок на участие в аукционе будет проведено по адресу уполномоченного органа.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 17 августа 2010 г. в 10 часов 00 минут (время московское).

## **15. Место, дата и время проведения аукциона**

Место проведения аукциона: г. Мирный Архангельской области, ул. Ленина, д. 33, каб. 316.

Дата и время проведения аукциона: 26 августа 2010 года в 10 часов 15 минут (время московское).

Город Мирный является закрытым административно-территориальным образованием. Иностранному участнику аукциона для участия в аукционе необходимо не позднее десяти дней до проведения аукциона подать заявление на имя главы администрации Мирного и командира войсковой части 13991 для оформления пропуска. Контактный телефон/факс для заказа пропуска: (81834) 5-51-17 (Старицын Николай Николаевич).

Для оформления пропуска необходимо подать заявление, указав:

- а) фамилию, имя, отчество;
- б) место постоянной регистрации, паспортные данные;
- в) дату прибытия (сроки);
- г) цель посещения;
- д) местожительство в г. Мирном;
- е) фамилия, имя и отчество заказывающего пропуск, его адрес и дату заказа;
- ж) необходимость проживания в гостинице.

## **16. Порядок проведения аукциона**

Непосредственно перед началом проведения аукциона секретарь аукционной комиссии регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей, проверяет необходимые для участия в аукционе документы и полномочия у присутствующих представителей участников аукциона и выдает им карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру заявки участника аукциона. Участники аукциона, опоздавшие на аукцион, к участию в аукционе не допускаются.

В аукционе участвует только уполномоченное лицо участника, получившее регистрационный номер. Иные представители участников, не имеющие регистрационного номера, в аукционе не участвуют.

Аукционист объявляет участникам аукциона о начале процедуры торгов, предмет контракта, количество участников, допущенных к участию в аукционе, наличие таких участников на торгах, сообщает участникам аукциона о порядке представления предложений о цене контракта, и оглашает начальную (максимальную) цену контракта и размер «шага аукциона».

Участникам аукциона запрещается перебивать аукциониста, комментировать действия аукциониста и аукционной комиссии, вступать в переговоры между собой, а также иным образом затруднять работу аукциониста и аукционной комиссии, пользоваться мобильной связью и покидать место проведения аукциона до завершения процедуры торгов.

Участники аукциона, нарушившие правила участия в аукционе лишаются права участия в аукционе и удаляются из помещения проведения аукциона.

Поднятие участником аукциона карточки с номером после приглашения аукциониста делать предложения означает подачу им этого предложения на текущую цену контракта.

Участник аукциона поднимает карточку на вытянутую вверх руку и удерживает ее до названия номера карточки аукционистом. В случае если несколько участников аукциона подняли карточки одновременно аукционист оглашает номер того участника, который, по его мнению, первым поднял карточку.

Участник аукциона, подавший предложение, обязан подтверждать его, удерживая поднятую карточку до оглашения его номера аукционистом в подтверждение принятия предложения. Участник аукциона обязан опустить карточку после его объявления аукционистом.

Участник аукциона вправе делать предложения о цене контракта только в период времени от приглашения аукциониста делать предложения по текущей цене до объявления аукционистом его номера. Делать предложения о цене контракта до приглашения аукциониста не допускается.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

### **17. Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»)**

Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона») устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта.

### **18. Обеспечение заявки на участие в аукционе**

Обеспечение заявки на участие в аукционе устанавливается в размере 5% начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 78 041,85 (Семьдесят восемь тысяч сорок один) рубль 85 копеек.

Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе:

Получатель: Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Мирного».

ИНН 2925005261

КПП 292501001

Р/сч 40302810700000000001 в ПУ Банка России Октябрьское г. Мирный 12

БИК 041122002

ОКПО 83958522

ОКАТО 11525000000

ОКВЭД 75.11.31

Адрес: 164170 Архангельская область г. Мирный ул. Ленина 33, тел. 5-08-32.

Факт внесения участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе подтверждается платежным поручением о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копией такого поручения с отметкой банка об оплате.

В том случае если перевод денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе осуществляется участником размещения заказа при помощи системы «Банк-Клиент», факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе подтверждается оригинальной выпиской из банка, подтверждающей перевод денежных средств.



## 19. Обеспечение исполнения муниципального контракта

Обеспечение исполнения муниципального контракта устанавливается в размере 10% начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 156 083,7 (Сто пятьдесят шесть тысяч восемьдесят три) рубля 70 копеек.

Муниципальный контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается контракт безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта. Победитель аукциона передает заказчику до заключения муниципального контракта обеспечение исполнения муниципального контракта. Способ обеспечения исполнения контракта определяется победителем аукциона самостоятельно. Обеспечение исполнения муниципального контракта в виде страхования ответственности не допускается.

Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта в виде безотзывной банковской гарантии.

Требования к содержанию безотзывной банковской гарантии:

а) должно содержаться указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей безотзывной банковской гарантии;

б) срок действия безотзывной банковской гарантии должен на один месяц покрывать срок действия контракта.

Обязательным приложением к безотзывной банковской гарантии является заверенная копия лицензии банка, выдавшего безотзывную банковскую гарантию.

Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта в виде договора поручительства.

В случае, если обеспечением исполнения муниципального контракта является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем триста миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящим пунктом. Муниципальный контракт может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поручителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени поручителя без доверенности (руководитель));

б) копии учредительных документов поручителя (для юридических лиц).

Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя.

Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта в виде передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

В случае если обеспечение исполнения контракта представляется в виде передачи заказчику в залог денежных средств, участник аукциона, с которым заключается контракт, перечисляет сумму залога денежных средств на счет заказчика.

Факт внесения залога денежных средств на счет заказчика подтверждается копией или оригиналом платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения исполнения контракта.

Денежные средства возвращаются подрядчику при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту в течение пяти банковских дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования подрядчика. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный подрядчиком в этом письменном требовании.

## 20. Заключение контракта по результатам проведения аукциона

Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать [контракт](#) должен составлять не более чем 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпослед-



нее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

В случае если контракт заключается с физическим лицом, заказчик, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшает цену контракта, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого контракта, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

После определения победителя аукциона в срок, предусмотренный для заключения контракта, заказчик обязан отказаться от заключения контракта с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участников аукциона - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников размещения заказа - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.1 документации об аукционе;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Техническое задание

Реконструкция котельных №1- 3 с переводом их на газовое топливо  
(монтаж газовых фильтров на котельных № 1-3).

1. Полное наименование заказчика	МУ «Управление архитектуры, строительства и ЖКХ».
2. Исполнитель подрядной организации	Определяется аукционом в соответствии с федеральным законом от 21.07.05 № 94 – ФЗ
3. Основание на проведение работ	1. Федеральная целевая программа «Развитие российских космодромов на 2006 – 2015 годы». 2. Проект «Перевод котельных № 1-3 на природный газ в г. Мирном», разработанный ОАО «Институт Гипроагротехпром» г. Иваново (дополнение).
4. Целевое назначение работ	Монтаж газовых фильтров на котельных № 1-3.
5. Наименование объекта	Котельные № 1-3 МУП ЖЭУ г. Мирный
6. Расположение объекта	164170 Архангельская область, г. Мирный, ул. Чкалова д. 18
7. Вид строительства	Монтаж элементов котельного оборудования.
8. Назначение объекта	Для подачи теплоносителя потребителю (отопление и горячее водоснабжение)
10. Требования к производству работ	Монтажные работы выполнить согласно СНиП 42-01-2002 «Газораспределительные системы», СНиП 11-35-76 (с изм.) «Котельные установки».
11. Состав работ:	- Закупка фильтров газовых фланцевых Ду 150, Рр=0,3 МПа ФН6-1 СП «ТермоБрест» - 11 штук, фильтров газовых Ду 80, Рр=0,3 МПа ФН3-1 СП «ТермоБрест» (или их аналог) - 24 штуки. - Монтаж газовых фильтров на газопроводах перед электромагнитными клапанами горелок.
12. Требования к выполняемым видам работ	1) До начала работ разработать проект производства работ (ППР) и мероприятий в соответствии с нормативными документами и соблюдением ПБ на строительство объектов и согласовать его в УТЭН и с Заказчиком; 2) наличие аттестованных специалистов, обеспечивающих безопасность работ на газоопасном объекте в соответствии с ПБ 12-529-03 (Утвержденных Постановлением Федерального горного и промышленного надзора России (Госгортехнадзора России) от 18 марта 2003 г. № 9).
13. Инженерное обеспечение	До начала работ Подрядчик предоставляет информацию о количестве и готовности производственных ресурсов, необходимых для производства работ и о службе по входящему контролю за оборудованием.
14. Требования к согласованиям	Подрядчик согласовывает план производства работ и мероприятий в установленном порядке в УТЭН и у заказчика.
15. Срок выполнения работ	14 календарных дней.
16. Гарантийный срок на выполняемые работы	Гарантия на весь выполняемый объем работ – тридцать шесть месяцев со дня сдачи объекта.

### III. Приложения к документации об аукционе

Участник размещения заказа представляет документы по прилагаемым формам.

#### Приложение № 1

На бланке организации

Дата, исх. номер

Кому: Администрация Мирного, 164170 г. Мирный Архангельской области, ул. Ленина, д. 33.

Наименование участника размещения заказа: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес участника размещения заказа: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ № А-21

на право заключения муниципального контракта

«Реконструкция котельных 1-3 с переводом их на газовое топливо» (монтаж газовых фильтров на котельных № 1-3) в г. Мирный Архангельской области.

Изучив документацию об аукционе на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты,

\_\_\_\_\_ (наименование организации – участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных документацией об аукционе.

Мы согласны выполнить работы \_\_\_\_\_ (наименование работ)

в соответствии с условиями и требованиями, установленными в документации об аукционе.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа )

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в аукционе информации.

Данная заявка подается с пониманием того, что возможность подачи заявок на участие в аукционе зависит от проверки всех данных, предоставленных нами для участия в аукционе.

В случае если по итогам аукциона заказчик предложит нам заключить муниципальный контракт, мы берем на себя обязательства подписать контракт с

\_\_\_\_\_, (указывается наименование заказчика)

на выполнение работ \_\_\_\_\_ (наименование работ)

в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями наших предложений, в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона и не позднее чем через двадцать дней со дня проведения аукциона.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения контракта с \_\_\_\_\_, мы обязуемся подписать данный контракт в соответствии

(наименование заказчика)

с требованиями документации об аукционе и условиями наших предложений.

Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения муниципального контракта.

До подготовки и оформления официального муниципального контракта настоящая заявка на участие в аукционе вместе с Вашим уведомлением о признании победителем аукциона будет выполнять роль обязательного контракта между нами.

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. (полностью) контактного лица: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_.

С предложенной формой и условиями муниципального контракта согласны.

Участник размещения заказа/уполномоченный представитель

Должность, \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

(подпись)

М.П.

Форма 1

Опись документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе № А-21			
№ п/п	Название документа	Количество листов	Номер страницы
1			
2			
...			
<b>Итого количество пронумерованных, прошитых, скрепленных печатью и заверенных подписью листов:</b>			

Участник размещения заказа/уполномоченный представитель

Должность, \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

(подпись)

Форма 2

**Анкета участника размещения заказа**  
(для юридического лица)

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике размещения заказа
1.	Фирменное наименование участника размещения заказа	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Адрес места нахождения (по регистрации)	
4.	Фактическое местонахождение	
5.	Почтовый адрес	
6.	Адрес, телефон, факс инспекции ФНС РФ, на налоговом учете в которой состоит участник размещения заказа*	
7.	Адрес, телефон, факс компетентного органа (арбитражного суда) по делам о несостоятельности и банкротству по месту нахождения участника размещения заказа,*	
8.	Адрес, телефон, факс компетентного органа (службы судебных приставов) по делам об аресте имущества по месту нахождения участника размещения заказа*	

\* заполняется участником размещения заказа по желанию

Участник размещения заказа/уполномоченный представитель

Должность, \_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия, И.О.)

М.П.

**Анкета участника размещения заказа**  
(для физического лица)

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике размещения заказа
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Место жительства	
3.	Контактные телефоны	
4.	Паспортные данные	
5.	Данные свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)*	
6.	Банковские реквизиты (для индивидуального предпринимателя)*	
7.	Адрес, телефон, факс инспекции ФНС РФ, на налоговом учете в которой состоит участник размещения заказа*	
8.	Адрес, телефон, факс компетентного органа (арбитражного суда) по делам о несостоятельности и банкротству по месту нахождения участника размещения заказа*	
9.	Адрес, телефон, факс компетентного органа (службы судебных приставов) по делам об аресте имущества по месту нахождения участника размещения заказа*	

\* заполняется участником размещения заказа по желанию

Участник размещения заказа/уполномоченный представитель

Должность, \_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия, И.О.)

М.П.

### Сведения о качестве работ

Изучив документацию об аукционе на право заключения контракта на \_\_\_\_\_, в том числе условия и порядок проведения настоящего аукциона, проект контракта на выполнение вышеуказанного заказа, техническое задание, мы \_\_\_\_\_,  
(полное наименование организации или Ф.И.О. участника размещения заказа)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица, его Ф.И.О. полностью))

уполномоченного в случае признания нас победителями аукциона подписать контракт, согласны выполнить предусмотренные аукционом работы в соответствии с техническим заданием и требованиями документации об аукционе, на условиях, указанных в нижеприведённой таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Предложения участника размещения заказа	Рекомендации по заполнению графы 3
1	2	3	4
1	Подробное описание технологии выполнения работ, включающее:		
1.1	Технологическую карту или подробное описание последовательности и порядка выполнения работ.		Участник предоставляет в произвольной форме информацию о реализации при выполнении работ по предмету аукциона требований, установленных техническим заданием.
1.2	Информацию о порядке применения трудовых и материальных ресурсов, используемых для выполнения работ:		
а)	Инженерно-технического персонала		Участник может указать, сколько специалистов и каких должностей будет задействовано для выполнения работ. По усмотрению участника размещения заказа информация может быть подтверждена копиями сертификатов специалистов.
б)	Других специалистов		
в)	Оборудования и материалов		Участник может представить описание качественных и количественных характеристик оборудования и материалов, применяемых для выполнения работ.

1.3	Описание системы контроля качества		По усмотрению участника может быть подтверждено положением о системе качества, существующей на предприятии, сертификатом системы качества, договором с лабораторией и т.д.
2	Срок и объем гарантии качества работ:		
а)	Порядок реализации гарантийного обслуживания		В подтверждение данных участник может приложить любые документы по своему усмотрению.
б)	Срок и объем предоставления гарантии качества работ		

Участник размещения заказа/уполномоченный представитель

Должность, \_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия, И.О.)

М.П.

*Примечание: участник размещения заказа по своему усмотрению в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, характеризующие качество выполняемых работ.*

Форма 4

## Доверенность

(представляется при регистрации участника аукциона на процедуре аукциона)

Дата, исх. номер

Г. \_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_, (далее - доверитель),  
(наименование участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_,  
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_ (далее - представитель),  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
(кем) (когда)

представлять интересы \_\_\_\_\_  
(наименование участника размещения заказа)

на открытом аукционе \_\_\_\_\_,  
(указать наименование предмета аукциона)

проводимом \_\_\_\_\_  
(указать название заказчика и уполномоченного органа)

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.



(Ф.И.О. удостоверяемого)

(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника размещения заказа \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

## Приложение №2

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ  
на выполнение подрядных работ для муниципальных нужд**

№ \_\_\_\_\_

г. Мирный, Архангельская область

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г.

Муниципальный заказчик - муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Мирного», в лице начальника муниципального учреждения Голощапова Сергея Васильевича, действующего на основании Положения об учреждении, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании результатов размещения муниципального заказа г. Мирный путем проведения аукциона, протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключили настоящий Муниципальный контракт, именуемый в дальнейшем «Контракт», о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. По настоящему Контракту Подрядчик обязуется выполнить работы по объекту «Реконструкция котельных № 1-3 с переводом их на газовое топливо» (монтаж газовых фильтров на котельных № 1-3) в г. Мирный Архангельской области, (далее – Объект) и сдать Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат Работ.

1.2. Выполнение работ осуществляется в соответствии с проектно – сметной документацией и Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта (Приложение № 1).

1.3. Содержание и сроки выполнения работ определяются в соответствии с Графиком производства работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта (Приложение № 2).

1.4. Работы, выполняемые по настоящему Контракту, должны проводиться при строгом соблюдении инструкций и требований завода изготовителя по монтажу и эксплуатации. Применяемые материалы должны иметь сертификаты и соответствовать спецификациям завода изготовителя по применению данных видов работ.

1.5. Работы, не соответствующие требованиям п. 1.4. настоящего Контракта, не принимаются и не оплачиваются Заказчиком.

**2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН****2.1. Обязанности Подрядчика:**

–Выполнить работы самостоятельно и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом, в объеме, соответствующем Техническому заданию;

–Расходовать средства Заказчика строго по их целевому назначению – на выполнение Работ, предусмотренных настоящим Контрактом;

– До начала работ разработать проект производства работ (ППР) и мероприятий в соответствии с нормативными документами и соблюдением ПБ на строительство объектов и согласовать его в УТЭН и с Заказчиком;

– Обеспечить производство и качество всех работ в соответствии с п. 1.4. Контракта;

– Своевременно устранять выявленные недостатки и дефекты при производстве, сдаче работ и в течение гарантийного срока эксплуатации;

– Обеспечить подключаемое монтажное оборудование и электроинструмент узлом учета электроэнергии и коммунальных услуг;

– Своевременно производить оплату временного подключения или пользования существующими сетями энергоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и канализации;

– Ежедневно производить уборку строительного мусора на Объекте, не допуская его накопления;

– Осуществлять строительный контроль за ходом выполнения работ;

– Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли;

– До приемки работ вывезти принадлежащие ему механизмы, оборудование, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, строительный мусор, а также произвести уборку помещений, где производились работы;

– Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения работ или иных обстоятельств, угрожающих годности результатам выполняемой работы.

## **2.2. Обязанности Заказчика:**

– Обеспечить приёмку и оплату выполненных Подрядчиком работ в порядке и на условиях, установленных Контрактом;

– Обеспечить доступ Подрядчика к местам проведения работ;

– Обеспечить Подрядчику возможность временного подключения или пользования существующими сетями энергоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и канализации.

## **3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Работы, предусмотренные настоящим Контрактом, осуществляются Подрядчиком в следующие сроки:

– начало работ: не позднее 10 календарных дней со дня подписания контракта;

– окончание работ: не позднее 14 календарных дня со дня начала работ.

## **4. ЦЕНА КОНТРАКТА**

4.1. Оплата работ по настоящему Контракту осуществляется за счет средств Федерального бюджета, предусмотренных Федеральной целевой программой «Развитие российских космодромов на 2006-2015 годы».

4.2. Общая стоимость работ по Контракту (цена Контракта) согласована Сторонами и составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_ руб.

Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, установленных законом. Протокол согласования цены Контракта является неотъемлемой частью Контракта (Приложение № 3).

## **5. ОПЛАТА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

5.1. Основанием для оплаты выполненных Подрядчиком работ является предоставляемая им Заказчику справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акт приемки выполненных работ (форма КС-2) и общий журнал производства работ.

5.2 Подрядчик составляет и передает Заказчику или уполномоченному им лицу по 4 экземпляра формы КС-3, 4 экземпляра формы КС-2, в том числе 1 экземпляр в базовых ценах 2001 года и общий журнал производства работ.

5.3. Заказчик в течение 5 рабочих дней проверяет достоверность содержащихся в них сведений о выполненных работах, подписывает их и возвращает 1 экземпляр формы КС-3, 1 экземпляр

формы КС-2 и общий журнал производства работ Подрядчику или направляет мотивированный отказ в их подписании.

5.4. В случае выявления Заказчиком несоответствия сведений об объемах, содержании и стоимости работ, отраженных в документах, фактически выполненным работам и их стоимости, Заказчик исключает такие сведения из форм КС-2 и КС-3 и оплачивает стоимость фактически выполненных и принятых работ, сообщив об этом Подрядчику в письменном виде.

5.5. Окончательный расчёт за выполненные работы производится Заказчиком не позднее 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Сторонами акта приёмки выполненных работ на основании счёта - фактуры Подрядчика.

5.6. Оплата работ производится по безналичному расчёту, при условии поступления бюджетных средств для оплаты работ по Контракту на лицевой счет Заказчика.

5.7. При невыполнении по вине Подрядчика объемов работ и сроков их выполнения, предусмотренных п. 1.3. Контракта, сумма предъявленного промежуточного платежа за фактически выполненные работы уменьшается на стоимость невыполненных работ.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ МАТЕРИАЛАМИ**

6.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение работ необходимыми материалами и оборудованием, а также транспортировку, разгрузку и складирование материалов на объекте.

6.2. Подрядчик гарантирует, что качество используемых в процессе выполнения работ материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем будет соответствовать спецификациям, указанным в проекте и сметной документации, государственным стандартам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих документов должны быть представлены Заказчику до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов.

6.3. Подрядчик несет ответственность за сохранность всех приобретаемых материалов, изделий и конструкций до момента приемки выполненных работ по акту.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ**

7.1. До начала работ Подрядчик предоставляет Заказчику информацию о количестве и готовности производственных ресурсов, необходимых для производства работ и о службе по входящему контролю за оборудованием.

7.2. Перед началом выполнения строительно-монтажных работ Подрядчик и представитель эксплуатирующей организации в присутствии Заказчика оформляют акт – допуск на производство строительно-монтажных работ (приложение В, СНиП 12-03-2001).

7.3. Заказчик назначает на Объекте и письменно сообщает Подрядчику фамилию имя и отчество своего представителя, который от его имени будет осуществлять контроль за ходом выполнения работ, принимать от Подрядчика выполненные работы, а также производить проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям Контракта, проекту и сметной документации.

7.4. Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течение всего периода их выполнения и в любое время производства проверять ход и качество выполняемых работ, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

7.5. Подрядчик назначает на Объекте и письменно сообщает Заказчику фамилию, имя и отчество своего представителя, который от имени Подрядчика самостоятельно организует производство работ на Объекте в соответствии с Графиком производства работ, Техническим заданием и сметой.

7.6. С момента начала работ и до их завершения Подрядчик ежедневно ведет Журнал производства работ, в котором отражается ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика (дата начала и окончания работ, сообщения о принятии работ, о проведенных испытаниях, задержках и их причинах, а также все, что может повлиять на окончательный срок завершения выполнения работ и т.д.).

7.7. Подрядчик письменно информирует Заказчика за два дня до начала приемки отдельных ответственных конструкций и скрытых работ по мере их готовности.

7.8. Акты промежуточной приемки ответственных конструкций и акты освидетельствования скрытых работ составляются в 2-х экземплярах и подписываются полномочными представителями Сторон. К актам прилагаются исполнительные схемы с указанием линейных размеров и, при необходимости, уклонов и высотных отметок.

7.9. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ после промежуточной приемки Заказчиком ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ с письменного разрешения представителя Заказчика, внесенного в Журнал производства работ. Если скрытые работы выполнены без подтверждения представителя Заказчика, или он не был информирован об этом, или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию представителя Заказчика, а затем восстановить ее.

7.10. Подрядчик обязуется немедленно принять меры к устранению недостатков, обоснованно указанных представителем Заказчика в Журнале производства работ.

7.11. В случае непринятия мер к устранению недостатков указанных представителем Заказчика в Журнале производства работ, он имеет право остановить производство Работ по Предписанию, сделав об этом запись в Журнале производства работ.

7.12. Остановка производства работ по Предписанию не может служить основанием для продления срока выполнения Работ по настоящему Контракту.

7.13. Подрядчик, или его представитель, обязан еженедельно (по средам) представлять Заказчику информацию о ходе ремонта, с указанием объема выполненных работ, времени отставания от Календарного плана (в календарных днях) и причинах отставания.

7.14. Уполномоченный Подрядчиком представитель обязан присутствовать на еженедельных (по четвергам) технических совещаниях, проводимых Заказчиком, для принятия оперативных мер и решения производственных вопросов, в том числе по качеству.

## **8. ПРИЕМКА РАБОТ**

8.1. Приемка законченного реконструкцией Объекта в эксплуатацию осуществляется после выполнения Подрядчиком всего комплекса работ, предусмотренного Техническим заданием и утвержденной сметной документацией.

8.2. Подрядчик за 5 рабочих дней письменно извещает Заказчика о готовности Объекта к сдаче и представляет Заказчику исполнительную документацию.

8.3. Заказчик в течение 10 рабочих дней проверяет представленную Подрядчиком исполнительную документацию, подписывает ее или направляет мотивированный отказ в ее подписании и возвращает Подрядчику.

8.3. Приемка осуществляется рабочей комиссией, создаваемой Заказчиком, в течение 10 рабочих дней со дня подписания Заказчиком представленной исполнительной документации.

8.4. Если характером работ предусмотрено предварительное испытание установленных систем и оборудования, то приемка выполненных работ осуществляется только при положительном результате предварительных испытаний.

8.5. Датой приемки законченного ремонтом Объекта в эксплуатацию считается дата подписания всеми членами рабочей комиссии «Акта рабочей комиссии о приемке в эксплуатацию законченного реконструкцией Объекта».

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРЯДЧИКА ЗА КАЧЕСТВО РАБОТЫ**

9.1. Качество выполненной Подрядчиком работы должно соответствовать условиям настоящего Контракта.

9.2. Контроль качества выполняемых работ должен осуществляться специалистами, входящими в состав организации Подрядчика (или привлекаемыми со стороны), оснащенных техническими средствами, обеспечивающими необходимую достоверность и полноту контроля. Результаты контроля должны фиксироваться в Журнале производства работ.

9.3. Подрядчик обязан обеспечить выполнение работ, предусмотренных настоящим Контрактом, всеми необходимыми средствами инструментального контроля качества.

9.4. В случае если работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от условий настоящего Контракта, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

9.5. Подрядчик имеет право вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику убытков, причиненных просрочкой исполнения.

9.6. Подрядчик, предоставивший материал для выполнения работы, отвечает за его качество по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества.

9.7. В случае ненадлежащего выполнения работ Подрядчик не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль за их выполнением.

## **10. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ**

10.1. Гарантия качества распространяется на все работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Контракту.

10.2. Гарантийный срок эксплуатации Объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается 36 месяцев со дня подписания «Акта рабочей комиссии о приемке в эксплуатацию законченного реконструкцией Объекта».

10.3. Если результат работы принят Заказчиком по частям, истечение срока гарантии начинается со дня приемки результата работы в целом.

10.4. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию Объекта до их устранения, то Подрядчик обязан устранить их за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта обнаруженных дефектов, порядка их устранения и согласования сроков, Подрядчик обязан направить своего ответственного представителя не позднее 3 (трех) календарных дней со дня получения письменного уведомления Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

10.5. В случае, если Подрядчик не направит своего представителя по запросу Заказчика, а также при отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов, Заказчик составляет данный акт с участием специалистов третьей стороны, имеющих необходимую квалификацию.

10.6. Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных дефектов, не устранит дефекты и недоделки в выполненных работах, включая замену неисправного оборудования, то Заказчик вправе, при сохранении своих прав на гарантии, устранить дефекты и недоделки силами третьих лиц, имеющих необходимые разрешения на выполнение соответствующих работ. Все документально подтвержденные расходы, связанные с устранением дефектов и недоделок, оплачивает Подрядчик. Размер и порядок оплаты третьих лиц не согласовывается с Подрядчиком.

10.7. При сдаче работы Заказчику, Подрядчик обязан сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результата работы, а также возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

## **11. ОХРАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И РИСКИ**

11.1. Охрану объекта реконструкции, а также находящихся на реконструируемой территории оборудования, материалов, иных конструкций осуществляет Подрядчик своими силами и средствами.

11.2. До сдачи объекта в эксплуатацию Подрядчик несет ответственность за риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы.

## **12. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**

12.1. Расторжение настоящего Контракта допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

12.2. При уменьшении в установленном порядке бюджетных средств, выделенных для финансирования работ по Контракту, Стороны должны согласовывать новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения Работ.

## **13. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если оно явилось следствием пожара, стихийного бедствия, военных действий и обстоятельств, подобных перечисленным (обстоятельства непреодолимой силы), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Контракта.

13.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Контракту приостанавливается на время, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами, но не более чем на два месяца.

13.3. Сторона, которая не может исполнить обязательства по настоящему Контракту в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, в письменном виде в трехдневный срок уведомляет контрагента о наступлении таких обстоятельств, предоставив необходимые доказательства, подтверждающие их наступление.

13.4. В случае если из-за действия обстоятельств непреодолимой силы обязательства невозможно выполнить даже по истечении срока, указанного в п. 13.2, Контракт может быть расторгнут на основании статьи 451 Гражданского кодекса Российской Федерации (в связи с существенным изменением обстоятельств).

## **14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

14.1. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательства о сдаче объекта в установленный Контрактом срок он выплачивает Заказчику неустойку (пени) в размере 0,5 процента от цены Контракта за каждый день просрочки исполнения обязательства.

Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие действий непреодолимой силы или по вине Заказчика.

14.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного п. 5.2. Контракта, Подрядчик вправе требовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) исчисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства. Размер неустойки (пени) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного обязательства.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

14.3. При нарушении Подрядчиком обязательства, предусмотренного п. 2.1. (в части использования средств Заказчика не по целевому назначению) Подрядчик обязан возвратить Заказчику денежные средства, израсходованные не по целевому назначению, и уплатить неустойку в размере 3 процентов от суммы денежных средств, израсходованных не по целевому назначению.

14.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, Подрядчик обязан возвратить Заказчику денежные средства, полученные по Контракту, и выплатить неустойку (пени) в размере 10 % от цены Контракта в течение 10 календарных дней со дня расторжения Контракта.

14.5. Уплата неустойки (пени) за просрочку исполнения обязательств по Контракту, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Контракту.

14.6. Убытки, причиненные третьим лицам в результате производства работ, по вине Подрядчика, возмещаются Подрядчиком.

## **15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

15.1. Любое извещение либо уведомление по данному Контракту дается в письменной форме в виде факсимильного сообщения, или отправляется заказным письмом получателю по его юридическому адресу. Уведомление считается данным в день отправления факсимильного сообщения или на 7-й день после отправления письма по почте.

15.2. Все споры и разногласия между Сторонами разрешаются путём переговоров между ними. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Архангельской области.

15.3. Настоящий Контракт составлен в двух подлинных экземплярах - по одному для каждой из Сторон на 7 листах с 3 приложениями и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

#### **16. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К КОНТРАКТУ**

- 16.1. Приложение № 1 - Техническое задание № б/н от «    » июля 2010 г. на 2 (двух) листах.  
 16.2. Приложение № 2 – График производства работ на \_\_\_\_ лист.  
 16.3. Приложение № 3 - Протокол согласования цены на 1 листе.

#### **17. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

<p><b>Заказчик:</b> Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Мирного»</p> <p>164170, г. Мирный Архангельской области, ул. Ленина, 33; тел.5-09-00; 5-02-54; 5-08-32</p> <p>ИНН 292 500 52 61, КПП 292 501 001, БИК 041 117 001</p> <p>Л/сч. 03243000880 в Отделении по г. Мирному УФК по Архангельской области, Б/счет 40204810300000000204 в ГРКЦ ГУ Банка Рос- сии по Архангельской области, г. Архангельск</p> <p>Начальник МУ «Управление архитектуры строительства и ЖКХ»</p> <p style="text-align: right;">С. В. ГОЛОЩАПОВ</p>	<p><b>Подрядчик:</b></p>
---	--------------------------