

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № А-19  
С ИЗМЕНЕНИЯМИ

на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по реконструкции котельных 1-3 с переводом их на газовое топливо» (замена котлоагрегата ДКВР-10/13 ст. 3 котельной № 2) в г. Мирный Архангельской области.

г. Мирный  
2010 г.

ТОМ 1  
ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ С ИЗМЕНЕНИЯМИ  
на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по реконструкции котельных 1-3 с переводом их на газовое топливо» (замена котлоагрегата ДКВР-10/13 ст. 3 котельной № 2) в г. Мирный Архангельской области.

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

---

ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В  
ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящей документации об аукционе, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции) (далее – Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 г. «О защите конкуренции», Законом РСФСР от 22.03.1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации.

В настоящей документации об аукционе также используются следующие понятия и сокращения:

аукционист – лицо, управляющее процессом аукциона, избираемое из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов;

аукционная комиссия - единая комиссия администрации Мирного;

заказчик - муниципальный заказчик;

Закон - Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

заявка - заявка на участие в аукционе, подготовленная участником размещения муниципального заказа;

контракт – муниципальный контракт;

организатор аукциона – уполномоченный орган на проведение аукциона (администрация Мирного);

продукция - поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги для муниципальных нужд;

уполномоченное лицо участника - участник размещения муниципального заказа - физическое лицо, руководитель участника размещения муниципального заказа – юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, либо лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности для осуществления действий от имени участника размещения муниципального заказа (в том числе на подписание заявки на участие в аукционе) при проведении аукциона;

участники – участники размещения муниципального заказа.

Официальный сайт – официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о размещении муниципального заказа по адресу: [www.mirniy.ru/munzak/](http://www.mirniy.ru/munzak/).

ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА

Раздел 1. Общие сведения

1. Состав документации об аукционе

1. Документация об аукционе для открытого аукциона включает в себя:

1) том 1 документации об аукционе: общая часть (далее - том 1):

а) понятия и сокращения, используемые в документации об аукционе;

- б) инструкцию по подготовке и проведению аукциона;
- 2) том 2 документации об аукционе: специальная часть (далее - том 2), состоящий из:
  - а) инструкции участникам;
  - б) образцов форм для заполнения в соответствии с томом 2;
- 3) том 3 документации об аукционе: техническое задание (далее - техническое задание);
- 4) том 4 документации об аукционе: проект муниципального контракта (далее - проект контракта).

2. Положения тома 1 имеют приоритет перед положениями томов 2-4, за исключением случаев, установленных томом 1.

3. Любые документы и сведения, не предусмотренные Законом, предоставляются по решению участника размещения заказа.

## 2. Изучение участниками документации об аукционе

1. Участник размещения заказа обязан изучить документацию об аукционе, нормативные акты, регламентирующие порядок выполнения работ (поставки товаров, оказания услуг) включая все инструкции, формы, условия и приложения, а также перечень документов, основанный на законодательстве и стандартах Российской Федерации, требованиях подзаконных актов и подтверждающий соответствие участника предъявляемым требованиям.

2. Непредставление полной информации, требуемой по документации об аукционе, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в нормативных актах, документации об аукционе, расценивается как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе и приведет к отклонению его заявки в соответствии с п. 1, 4 ч. 1 ст. 12 Федерального закона 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3. Сведения и документы, запрашиваемые муниципальным заказчиком и которые в соответствии с Федеральным законом 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» не являются обязательными для предоставления участниками размещения заказов в составе заявок на участие в аукционе предоставляются участниками размещения заказов в добровольном порядке. Непредставление таких сведений, документов (их копий) в составе заявки на участие в аукционе не является основанием для не допуска заявок участников размещения заказов к участию в аукционе.

## 3. Внесение изменений в документацию об аукционе

1. Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе.

2. Любые изменения являются неотъемлемой частью документации об аукционе и на них распространяются все указания, содержащиеся в документации об аукционе.

3. Изменения направляются организатором аукциона заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена документация об аукционе.

4. Участники, получающие и использующие документацию об аукционе только с официального сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе и размещенные на официальном сайте.

5. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе.

## 4. Разъяснение положений документации об аукционе

1. При проведении аукциона, какие-либо переговоры организатора аукциона, аукционной комиссии с участником не допускаются.

2. Любой участник вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе (далее - запрос).

Участник может направить запрос заказчику в строгом соответствии с их компетенцией.

3. Датой начала срока предоставления участникам разъяснений является дата размещения документации об аукционе на официальном сайте.

4. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок.

5. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме заказчиком.

6. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается в соответствии со статьей 191 Гражданского кодекса Российской Федерации на следующий рабочий день после дня поступления запроса.

7. Запросы, поступившие позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, установленного томом 2, не рассматриваются.

8. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу участника размещения заказа, такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте (без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос).

#### 5. Отказ от проведения аукциона

1. Организатор аукциона, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от проведения открытого аукциона не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок.

2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается в установленном Законом порядке на официальном сайте.

3. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона организатором аукциона вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника) конверты с заявками и направляются соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки.

6. Требования к участникам и описанию сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг.

1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

2. При описании участниками размещения заказа сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг участникам размещения заказа необходимо руководствоваться установленными Заказчиком требованиями к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требованиями к их безопасности, требованиями к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требованиями к результатам работ и иными показателями, связанными с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При описании сведений о качестве работ являющихся предметом аукциона (в случае если предметом аукциона является выполнение работ), участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе, в произвольной форме предоставляются сведения о применяемой при выполнении работ системе контроля качества.

3. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа в соответствии со статьей 11 Закона и декларировать свое соответствие

предъявляемым требованиям, в связи с чем, в необходимых случаях, представляет документы в свободной и (или) установленной форме, а также письменно декларирует о соответствии требованиям пунктов 2-4 части 1 статьи 11 Закона в тексте заявки на участие в аукционе:

требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона;

требованию о непроведении ликвидации участника - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

требованию о неприостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки;

требованию об отсутствии у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4. Организатор аукциона вправе также установить в том 2 следующие требования к участникам:

обладание участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

выполнения участниками за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), на право заключить который проводится аукцион. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником размещения заказа (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника размещения заказа).

## Раздел 2. Порядок подготовки заявок

### 7. Язык заявки, форма

1. Заявка, вся корреспонденция и документы, входящие в состав заявки, должны быть написаны на русском языке.

2. Документация может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

3. Заявку, документы, входящие в ее состав, в целях оформления документов в соответствии с требованиями действующих нормативных актов по организации делопроизводства, рекомендуется выполнять на бланке с указанием реквизитов официального документа согласно гост № р 51141-98 и гост р 6.30-2003.

4. Все документы (копии документов), входящие в оригинал заявки рекомендуется оформлять с указанием необходимых для их идентификации реквизитов (дата выдачи, должность и подпись подписавших лиц с расшифровкой, печать - в случае ее наличия).

5. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или

иностранных лиц, принимаются аукционной комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

#### 8. Аукционное предложение участника

1. Каждый участник в составе своей заявки подает одно аукционное предложение по форме, установленной томом 2 (далее - форма «Аукционное предложение»).

2. Валютой, используемой при формировании цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), является российский рубль.

3. Выполнение работ (поставка товаров, оказание услуг) осуществляется в соответствии с требованиями технического задания. При описании сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, участники размещения заказа должны исходить из требований к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работ и иных показателей, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика, указанным в Томе 3 документации об аукционе и четко руководствоваться ими. При описании сведений о качестве работ, (услуг) участником размещения заказа в свободной форме может быть указана применяемая при выполнении работ (поставе товара, оказании услуг) предусмотренных предметом аукциона система контроля качества, сведения об организации операционного контроля качества работ, и иные сведения.

4. Цена контракта, предлагаемая участником (далее - ценовое предложение), не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (лота), указанную в томе 2.

#### 9. Расходы на участие в аукционе и заключение контракта

1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в аукционе и заключением контракта.

2. Организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

#### 10. Оформление и подписание заявки

1. Заявка оформляется в письменной форме.

Участнику по его требованию выдается расписка о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

Участник формирует и подает одну заявку.

Допускается формирование и подача заявки на каждый лот отдельно в случае проведения аукциона по 2-м и более лотам. При этом такая заявка должна содержать все формы, документы (копии документов), предусмотренные Законом и томом 2.

2. Форма «Аукционное предложение» должна быть подписана уполномоченным лицом участника (подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов) и скреплена печатью участника - юридического лица (в случае наличия печати).

3. Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны уполномоченным лицом участника и заверены печатью (в случае ее наличия).

4. Документы входящие в состав заявки представляются в оригинале либо в установленных томом 2 случаях - в заверенных надлежащим образом копиях.

Копия документа считается надлежаще заверенной в случае ее заверения и парафирования (за исключением документов, подлежащих нотариальному заверению). Парафирование и заверение копий производится в порядке, определенном действующим законодательством. Копия документа считается также надлежаще заверенной в случае, если она нотариально заверена.

5. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов,

быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

6. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований. В содержание заявок участников должны включаться данные об их информированности и волеизъявлении относительно участия в аукционе по конкретному предмету, соблюдении установленных действующим законодательством ограничений и условий, препятствующих участию в аукционе, о декларировании участником его соответствия требованиям пунктов 2-4 части 1 статьи 11 Закона, описание функциональных характеристик (потребительских свойств) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, а также иные документы и сведения в соответствии с требованиями документации об аукционе.

7. Документы, включенные в оригинал заявки, представляются в виде одного тома, прошитого нитью (бечевкой), скрепленного печатью, подписью участника (в случае ее наличия) с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц. В случае, когда заявка содержит более 200 страниц, заявка может подаваться в виде нескольких томов с указанием на обороте последнего листа каждого тома количества страниц в томе, номера тома и общего количества томов.

8. Сведения и документы, запрашиваемые муниципальным заказчиком, которые в соответствии с Федеральным законом 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» не являются обязательными для предоставления участниками размещения заказов в составе заявок на участие в аукционе, предоставляются участниками размещения заказов в добровольном порядке. Непредставление таких сведений, документов (их копий) в составе заявки на участие в аукционе не является основанием для отказа в допуске участников размещения заказов к участию в аукционе.

#### 11. Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки (обеспечение заявки).

1. Участник представляет в составе своей заявки обеспечение заявки, если обеспечение заявки предусмотрено томом 2.

Обеспечение заявки предоставляется по каждому лоту отдельно. Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

2. Обеспечение заявки должно быть внесено с банковского счета участника размещения заказа на счет муниципального заказчика, указанный в пункте 15.5 тома 4 документации об аукционе.

3. Факт внесения участником денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, подтверждается платежным поручением, подтверждающим перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копией такого платежного поручения.

4. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, должны быть представлены по каждому лоту аукциона отдельно.

5. Заказчик не возвращает участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, в случаях, установленных Законом.

## 12. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего аукциона.

1. Если уполномоченным представителем участника являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего аукциона подтверждаются в следующем порядке:

1.1. Документами, подтверждающими полномочия руководителя юридического лица, являются:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2. Если уполномоченным представителем участника является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на подписание документов от имени участника при проведении настоящего аукциона подтверждаются в следующем порядке:

Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

а) оригинал, либо нотариальная копия доверенности, составленной по надлежащей форме;

Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеназванными документами.

3. Если уполномоченным представителем участника является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке.

Все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства).

Форму «Аукционное предложение» может подписывать:

руководитель юридического лица;

директор филиала (представительства);

лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

Документом, подтверждающим полномочия руководителя филиала (представительства), является нотариально заверенная копия доверенности на руководителя филиала (представительства), подписанная руководителем юридического лица, или оригинал доверенности, подписанной руководителем юридического лица по соответствующей форме. Полномочия руководителя юридического лица подтверждаются в вышеназванном порядке.

## Раздел 3. Порядок подачи заявок и отзыв заявок

### 13. Срок и место подачи заявок

1. Заявки должны быть доставлены участниками по адресу, указанному в томе 2, не позднее времени и даты начала рассмотрения таких заявок, установленных томом 2.



Доставка заявки по адресу Заказчика может быть доставлена нарочным или по почте по адресу Заказчика.

2. Организатор аукциона может продлить срок подачи заявок в порядке, установленном Законом. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей организатора аукциона и участника продлевается с учетом измененной окончательной даты.

3. Прием заявок заканчивается в день начала рассмотрения заявок, установленный томом 2, но не позднее непосредственно начала процедуры рассмотрения заявок (часть 6 статьи 35 Закона).

4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, установленный документацией об аукционе, регистрируется должностными лицами организатора аукциона, специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в аукционе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, на осуществление таких действий от имени участника размещения заказа, не допускается.

Каждый поступивший конверт с заявкой также маркируется путем нанесения на конверт индивидуального номера.

По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке поступления конвертов с заявками.

#### 14. Оформление конвертов с заявками

1. Участнику рекомендуется помещать оригинал заявки в общий внешний конверт (пакет) и в отдельные внутренние конверты или пакеты.

2. На внешнем и внутренних конвертах рекомендуется указывать:  
наименование предмета аукциона и наименование лота (лотов);  
наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника, а также их адрес;  
наименование организатора аукциона.

3. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации заявки заказчиком, указываемых в расписке в получении конверта.

#### 15. Отзыв заявок на участие в аукционе

1. Участник, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника об отзыве своей заявки (далее - уведомление).

При этом в уведомлении в обязательном порядке должно быть указано наименование аукциона.

Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом участника и скреплено печатью участника - юридического лица (в случае наличия печати).

2. Стоимость комплекта документации об аукционе не возвращается.

#### Раздел 4. Порядок рассмотрения заявок, условия их отклонения, порядок проведения аукциона

16. Проверка аукционной комиссией заявок на соответствие требованиям, установленным в соответствии со статьей 11 Закона, и требованиям документации об аукционе.

1. Аукционная комиссия проверяет заявки на соответствие требованиям, установленным в соответствии со статьей 11 Закона, и требованиям документации об аукционе в отсутствие уполномоченных лиц участников.

2. При рассмотрении заявок аукционная комиссия принимает во внимание мнение рабочей группы (экспертов), которая по поручению аукционной комиссии может осуществлять экспертизу представленных участниками заявок.

3. На основании результатов рассмотрения заявок аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника и о признании участника, подавшего заявку, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе.

4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником в соответствии с частью 2 статьи 35 Закона, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, организатор аукциона, аукционная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

5. Участникам, подавшим заявки и признанным участниками аукциона, и участникам, подавшим заявки и не допущенным к участию в аукционе, направляются (выдаются) уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника, подавшего заявку, аукцион признается несостоявшимся.

#### 17. Основания для отказа в допуске к участию в аукционе

При рассмотрении заявок участник не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе только по следующим основаниям.

1. Основания для отказа в допуске к участию в аукционе, связанные с нарушением участником размещения заказа порядка внесения обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено томом 2 настоящей документации):

1.1. Не представлено платежного документа (его копии), подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на счет, реквизиты которого установлены Заказчиком для перечисления указанных денежных средств в случае, если в томе 2 содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

1.2. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, не соответствуют требованиям тома 2 в части указания целевого назначения денежных средств и не позволяют идентифицировать целевое назначение представленных участником денежных средств.

1.3. Обеспечение заявки внесено за участника иным лицом.

1.4. Не представлены документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе на установленные настоящей документацией реквизиты Заказчика для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки.

2. Основания для отказа в допуске к участию в аукционе, связанные с несоответствием участника обязательным требованиям, предъявляемым к участникам в соответствии со статьей 11 Закона, разделами 1-2 тома 1 и пунктом 4 тома 2.

2.1. Участник не соответствует требованиям правомочности на участие в аукционе (пункты 2-4 части 1 статьи 11 Закона):

а) проводится ликвидация участника - юридического лица либо имеется решение арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) приостановлена деятельность участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) у участника есть задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.2. В предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков содержатся сведения об участнике.

2.3. Участник не соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона (далее – требования), если требования установлены в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 11 Закона и пунктом 4 тома 2, в том числе не представлены или не в полном объеме представлены копии документов (формы), предусмотренные законодательством и документацией об аукционе, подтверждающие соответствие участника указанным требованиям, либо в таких документах выявлены недостоверные сведения об участнике.

Требования, установленные в пункте 4 тома 2 могут быть предусмотрены только действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации (федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, актами законодательства бывшего СССР, действующими на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

2.4. Участник не обладает исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности и такое требование установлено томом 2, в том числе не представлены или не в полном объеме представлены документы, предусмотренные законодательством и документацией об аукционе, подтверждающие соответствие участника указанным требованиям, либо в таких документах выявлены недостоверные сведения об участнике.

2.5. Участник не соответствует требованию пункта 4 тома 2 к выполнению им за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), на право заключить который проводится аукцион, в том числе не представлены или не в полном объеме представлены документы, предусмотренные законодательством и документацией об аукционе (копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства, за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство), либо в таких документах выявлены недостоверные сведения об участнике.

Данное основание для отказа в допуске к участию в аукционе применяется только при проведении аукциона на право заключения контракта на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства с

начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) пятьдесят миллионов рублей и более при условии, что данное требование установлено пунктом 4 тома 2.

2.6. Участие в аукционе участника не допускается федеральным законом, либо федеральный закон предусматривает дополнительные основания для отказа в допуске к участию в аукционе.

3. Основания для отказа в допуске к участию в аукционе, связанные с нарушением участником порядка оформления заявки (формальные требования документации об аукционе):

3.1. Заявка оформлена и подана не в письменной форме, подписана ненадлежащим образом.

3.2. Заявка не соответствует требованиям аукционной документации, включая требования, предъявляемые к документам, входящим в ее состав.

3.3. Не представлена заполненная форма «Аукционное предложение».

4. Основания для отказа в допуске к участию в аукционе, связанные с предоставлением участником сведений и документов об участнике:

4.1. В составе заявке отсутствуют:

полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки<sup>1</sup>;

полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки<sup>2</sup>;

копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, либо указанные документы не соответствуют вышеперечисленным требованиям к их оформлению (документы получены ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона либо представлены с нарушением указанных требований к их оформлению).

4.2. В форме «Аукционное предложение» отсутствуют сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, или о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) либо сведения о фирменном наименовании (наименование), об организационно-правовой форме или о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), указанные в форме «Аукционное предложение», не соответствуют соответствующим сведениям в представленной выписке из единого государственного реестра юридических лиц (выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) или в представленных документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) и не позволяют определить от имени какого юридического (физического) лица подана заявка.

4.3. В форме «Аукционное предложение» отсутствуют сведения о фамилии, имени, отчестве или паспортных данных или сведения о месте жительства либо данные сведения,

---

<sup>1</sup> постановление Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 г. № 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц»;

<sup>2</sup> постановление Правительства Российской Федерации от 16.10.2003 г. № 630 «О Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Правилах хранения в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов (сведений) и передачи их на постоянное хранение в государственные архивы, а также о внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 г. № 438 и 439».

указанные в форме «Аукционное предложение», не соответствуют соответствующим сведениям в представленной выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), представленной копии документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц), представленных документах о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) и не позволяют определить от имени какого физического лица подана заявка.

5. Основания для отказа в допуске к участию в аукционе, связанные с предоставлением участником документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника:

5.1. В составе заявки не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные законодательством и документацией об аукционе, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника, либо представленные документы не подтверждают полномочия лица на осуществление действий от имени участника, либо содержат недостоверные сведения.

5.2. Из представленных в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 13 тома 1, в том числе доверенности, следует, что полномочия лица, подписавшего от имени участника форму «Аукционное предложение», на момент подписания формы «Аукционное предложение» истекли или еще не возникли.

5.3. Представленная доверенность не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

6. Основания для отказа в допуске к участию в аукционе, связанные с предоставлением участником предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара:

6.1. В составе заявки не представлены предложения о функциональных характеристиках, (потребительских свойствах), и качественных характеристиках товара (работ, услуг), (или) представленная заполненная форма содержит грубые арифметические и технические ошибки.

6.2. В представленном в составе заявке предложении о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (работ, услуг) нарушены следующие требования (одно из следующих требований) технического задания:

а) к техническим, количественным и качественным характеристикам работ (товара, услуг);

б) к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) работ (товара, услуг);

в) к описанию функциональных характеристик (потребительских свойств) и качественных характеристик товара (работ, услуг)

6.3. В составе заявки отсутствуют (полностью или частично) документы (копии документов), предусмотренные пунктом 8 тома 2, подтверждающие соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящей аукционной документацией.

6.4. Сведения и документы, запрашиваемые муниципальным заказчиком и которые в соответствии с Федеральным законом 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» не являются обязательными для предоставления участниками размещения заказов в составе заявок на участие в аукционе предоставляются участниками размещения заказов в добровольном порядке. Непредставление таких сведений и документов в составе заявки на участие в аукционе не является основанием для не допуска заявок участников размещения заказов к участию в аукционе.

## 18. Порядок проведения аукциона

1. Участники аукциона должны заблаговременно прибыть по адресу проведения аукциона и зарегистрироваться у организатора аукциона, предварительно сообщив о своем волеизъявлении организатору аукциона. Регистрацией на аукционе участники аукциона соглашаются с правилами проведения аукциона, изложенными в томе 1.

2. Уполномоченные лица участников, желающие принять участие в аукционе, при регистрации предъявляют следующие документы:

1) руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

2) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, подавшие заявки от собственного имени:

а) документ, удостоверяющий личность;

3) представители участников, действующие на основании доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) доверенность на право участия в настоящем аукционе, оформленную в соответствии с предметом настоящего аукциона.

Доверенность на участие в аукционе остается у организатора аукциона.

3. На процедуре аукциона, кроме уполномоченного лица участника, вправе присутствовать иные представители участника аукциона без права участия в аукционе (далее – иные представители).

Иные представители, желающие присутствовать на процедуре аукциона, при регистрации предъявляют следующие документы:

1) руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

2) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, подавшие заявки от собственного имени:

а) документ, удостоверяющий личность;

3) иные представители участников, действующие на основании доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) доверенность на право присутствия на настоящем аукционе, оформленную в соответствии с предметом настоящего аукциона.

Доверенность остается у организатора аукциона.

4. При регистрации уполномоченное лицо участника получает регистрационный номер (пронумерованную карточку).

Регистрационный номер получает только одно уполномоченное лицо участника. В аукционе участвует только уполномоченное лицо участника, получившее регистрационный номер.

5. Во время начала аукциона в помещение для проведения аукциона по листу регистрации приглашаются уполномоченные лица участников, имеющие регистрационный номер, а также прочие представители участника, зарегистрированные в соответствии с настоящей аукционной документацией.

После приглашения участникам аукциона пройти в помещение для проведения аукциона регистрация заканчивается, опоздавшие участники аукциона в помещение для проведения аукциона не допускаются.

6. Участники аукциона имеют право участвовать в аукционе только по тем лотам, по которым они допущены к участию в аукционе в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В аукционе участвует только уполномоченное лицо участника, получившее регистрационный номер. Иные представители участников, не имеющие регистрационного номера, в аукционе не участвуют.

7. Участникам аукциона запрещается перебивать и переспрашивать аукциониста, комментировать и оспаривать действия аукциониста и аукционной комиссии, вступать в

переговоры между собой, а также иным образом затруднять работу аукциониста и аукционной комиссии.

Все спорные ситуации между участниками аукциона и аукционистом рассматриваются аукционной комиссией после окончания аукциона по всем лотам аукциона, перед принятием решения о победителях аукциона.

Участники аукциона и иные представители, нарушившие правила участия в аукционе (присутствия на аукционе), лишаются права участия в аукционе (присутствия на аукционе) и удаляются из помещения аукциона.

8. Аукцион начинается с объявления аукционистом:  
начала проведения аукциона (лота);  
номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам);  
предмета контракта;  
начальной (максимальной) цены контракта (лота), а также в случаях, предусмотренных томом 2, общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги связи, юридических услуг;  
«шага аукциона»;  
наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;  
наличия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если томом 2 предусмотрены преимущества для таких участников аукциона;  
предложения участникам аукциона заявлять свои предложения о цене контракта.

9. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает табличку с регистрационным номером в случае, если он согласен заключить контракт по объявленной цене.

Поднятие участником аукциона таблички с регистрационным номером после приглашения аукциониста делать предложения означает подачу им этого предложения на расчетную цену контракта.

Участником, сделавшим предложение на расчетную цену контракта, является участник, первый поднявший табличку с регистрационным номером, что подтверждается оглашением аукционистом его регистрационного номера.

Участник аукциона обязан опустить регистрационный номер после объявления аукционистом регистрационного номера участника, сделавшего предложение на расчетную цену контракта.

Участник аукциона вправе делать предложения о цене контракта только в период времени от приглашения аукциониста делать предложения по расчетной цене до объявления аукционистом регистрационного номера участника, сделавшего предложение на расчетную цену контракта. Делать предложения о цене контракта до приглашения аукциониста не допускается.

10. В процессе аукциона аукционист последовательно, с «шагом аукциона», объявляет процентное снижение начальной (максимальной) цены контракта (лота) и приглашает делать предложение по текущей расчетной цене.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в томе 2 аукционной документации. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

11. После трехкратного приглашения и отсутствия предложений по расчетной цене аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, регистрационный номер и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.

Победителем аукциона признается участник аукциона, который предложил наименьшую цену по лоту в ходе аукциона.

12. После проведения аукциона по всем лотам аукциона председательствующий на заседании аукционной комиссии предлагает утвердить результаты аукциона.

После указанного предложения председательствующего на заседании аукционной комиссии участники аукциона имеют право, подняв табличку с регистрационным номером, устно заявить о несогласии с результатом аукциона или действиями аукциониста с указанием номера лота и аргументацией своих претензий. Очередность подачи заявлений участников регулируется председательствующим на заседании аукционной комиссии.

Все спорные ситуации разрешаются с использованием технических средств видео - и/или аудиозаписи аукциона. Решение по каждой претензии принимается аукционной комиссией.

После принятия решения по всем спорным ситуациям аукционная комиссия принимает решение об утверждении результатов аукциона. После голосования секретарь комиссии объявляет победителей аукциона по лотам и сообщает об участниках аукциона, подавших по этим лотам предпоследнее предложение.

После объявления результатов аукциона участники аукциона обязаны сдать ему таблички с регистрационными номерами и покинуть помещение аукциона.

## Раздел 5. Заключение контракта по результатам проведения аукциона

### 19. Заключение контракта

1. Заказчик заключает контракт с победителем аукциона на условиях, содержащихся в документации об аукционе, с ценой контракта, установленной в ходе аукциона.

2. Победителю аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передается один экземпляр указанного протокола и проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона в ходе аукциона, в проект контракта.

3. Заказчику и участнику аукциона, с которым заключается контракт, запрещается внесение каких-либо изменений (дополнений) в проект контракта при его составлении, не связанных с ценой контракта.

4. Контракт может быть заключен заказчиком и участником аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

5. Участник аукциона, с которым заключается контракт, должен представить заказчику подписанный проект контракта, переданный ему в соответствии с томом 1, и обеспечение исполнения контракта, если указанное обеспечение предусмотрено томом 2, в срок, установленный томом 2.

6. В соответствии с частью 1 статьи 527 и статьей 765 Гражданского кодекса Российской Федерации подписание контракта с участником аукциона, с которым заключается контракт по итогам настоящего аукциона, для заказчика является обязательным, если иное не установлено федеральным законом.

7. В соответствии с частью 5 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации заказчик не позднее двадцати календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукциона (в случае признания аукциона несостоявшимся и заключения контракта с единственным участником аукциона) или со дня подписания протокола аукциона (в случае заключения контракта с победителем аукциона) обязан подписать контракт с участником аукциона, с которым заключается контракт по итогам настоящего аукциона.

### 20. Обеспечение исполнения контракта

1. В случае если томом 2 установлено требование обеспечения исполнения контракта, контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается контракт, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства ответственности по контракту или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе



в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в томе 2.

2. Способ обеспечения исполнения контракта из перечисленных в настоящем пункте способов определяется таким участником аукциона самостоятельно. Если победителем торгов или участником аукциона, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение, предоставления обеспечения исполнения контракта не требуется.

3. Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта в виде безотзывной банковской гарантии.

В случае если обеспечение исполнения контракта представляется участником аукциона, с которым заключается контракт, в виде безотзывной банковской гарантии, безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Обязательным приложением к безотзывной банковской гарантии является заверенная в соответствии с правилами тома 1 копия лицензии банка, выдавшего безотзывную банковскую гарантию.

Требования к содержанию безотзывной банковской гарантии:

а) должно содержаться указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей безотзывной банковской гарантии;

б) срок действия безотзывной банковской гарантии должен на один месяц покрывать срок действия контракта.

4. Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта в виде договора поручительства.

В случае, если обеспечением исполнения государственного или муниципального контракта является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого составляют не менее чем триста миллионов рублей. Капитал и резервы определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения государственного или муниципального контракта является договор поручительства, государственный или муниципальный контракт может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 1 части 2 статьи 35 Закона и подтверждающих его полномочия. Все листы указанных документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя.

5. Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта в виде передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

В случае если обеспечение исполнения контракта представляется в виде передачи заказчику в залог денежных средств, участник аукциона, с которым заключается контракт, перечисляет сумму залога денежных средств, указанную в томе 2, на счет, указанный в томе 4.

Факт внесения залога денежных средств на счет заказчика подтверждается копией или оригиналом платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения исполнения контракта.

Денежные средства возвращаются подрядчику (поставщику, исполнителю) при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту в течение пяти банковских дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования соответствующего подрядчика (поставщика, исполнителя).

Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный подрядчиком (поставщиком, исполнителем) в этом письменном требовании.

6. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение подрядчиком (поставщиком, исполнителем) своих обязательств по контракту, соответствующий подрядчик (поставщик, исполнитель) обязуется в течение десяти банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей документации об аукционе.

## 21. Права и обязанности участников и заказчика

1. Заказчик по согласованию с исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения контракта на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, на выполнение аварийно-спасательных работ, реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, на оказание медицинских, аудиторских услуг вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный контрактом объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными контрактом. Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

2. При исполнении контракта не допускается перемена подрядчика (исполнителя, поставщик), за исключением случаев, если новый подрядчик (исполнитель, поставщик) является правопреемником подрядчика поставщика (исполнителя, поставщика) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

3. В случае перемены заказчика по контракту права и обязанности заказчика по такому контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

## 22. Возврат заявок участникам

После процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе все поступившие заявки становятся собственностью заказчика и возврату участникам не подлежат.

ТОМ 2  
ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ С ИЗМЕНЕНИЯМИ  
на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по реконструкции котельных 1-3 с переводом их на газовое топливо» (замена котлоагрегата ДКВР-10/13 ст. 3 котельной № 2) в г. Мирный Архангельской области.

СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

---

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ

1. Предмет аукциона, начальная (максимальная) цена контракта, источник финансирования муниципального заказа

1. Открытый аукцион на право заключить муниципальный контракт на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по реконструкции котельных 1-3 с переводом их на газовое топливо» (замена котлоагрегата ДКВР-10/13 ст. 3 котельной № 2) в г. Мирный Архангельской области.

2. Начальная (максимальная) цена контракта: - 14 679 870 (четырнадцать миллионов шестьсот семьдесят девять тысяч восемьсот семьдесят рублей 00 копеек).

3. Источник финансирования муниципального заказа – средства федеральной целевой программы «Развитие российских космодромов 2006-2015 годы».

2. Сведения о муниципальном заказчике, уполномоченном органе

Заказчик: Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Мирного», 164170 г. Мирный Архангельской области, ул. Ленина, д.33.

Уполномоченный орган на проведение аукциона: Администрация г. Мирный, 164170, г. Мирный Архангельской области, ул. Ленина, д. 33.

Контактные лица заказчика: Щербакова Татьяна Александровна  
телефон/факс (81834) 5-09-20;  
e-mail: [e-mail: otdexplmirn@mail.ru](mailto:otdexplmirn@mail.ru).

3. Содержание и состав документации

Документация для настоящего аукциона включает в себя:

- 1) том 1 документации: общая часть (далее – том 1);
- 2) настоящий том 2 документации: специальная часть (далее - том 2), состоящий из инструкции участникам и образцов форм для обязательного заполнения участником;
- 3) том 3 документации: Техническое задание;
- 4) том 4 документации: проект муниципального контракта

4. Требования к участникам, установленные в соответствии со статьей 11 Закона

1. Участник должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом аукциона и, в необходимых случаях, подтвердить соответствие установленным порядком:

2. Сведения об участнике не должны быть помещены в Реестр недобросовестных поставщиков, составляемый в соответствии с Законом.

3. Участник должен иметь лицензии, свидетельства и разрешительные документы в соответствии с томом 3 документации об аукционе.

5. Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки (обеспечение заявки)

5 % от начальной (максимальной) цены муниципального контракта.

## 6. Реквизиты Заказчика

Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Мирного»  
ИНН 2925005261  
КПП 292501001  
Л/сч. 03243000880 в Отделении по г. Мирному УФК по Архангельской области;  
Р/счет 40204810300000000204 в ГРКЦ ГУ Банка России по Архангельской области, г. Архангельск.  
БИК 041117001

## 7. Требование обеспечения исполнения контракта

Обеспечение исполнения контракта установлено в размере: 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

Контракт заключается после предоставления победителем аукциона безотзывной банковской гарантии, договора поручительства по контракту передачи Заказчику в залог денежных средств. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящем пункте способов определяется таким участником самостоятельно.

При выборе способа обеспечения исполнения контракта – залог денежных средств, с Заказчиком заключается договор залога.

Если победителем аукциона является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения муниципального контракта не требуется.

Подтверждение внесения обеспечения исполнения муниципального контракта предоставляется участником аукциона, с которым заключается такой контракт, Заказчику в срок, предусмотренный для подписания победителем аукциона проекта муниципального контракта, но не позднее даты подписания участником аукциона, с которым заключается муниципальный контракт, муниципального контракта.

Срок действия всех видов обеспечения должен оканчиваться не ранее срока действия муниципального контракта.

## 8. Документы и формы, входящие в состав заявки

Заявка, подготовленная участником, в обязательном порядке должна содержать следующие документы и формы:

1. Документ, подтверждающий правовой статус участника.

1) для юридических лиц:

полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки

2) для индивидуальных предпринимателей:

полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки.

3) для иных физических лиц:

копии документов, удостоверяющих личность.

4) для иностранных лиц:

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего аукциона;

2. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего аукциона, подготовленные в соответствии с документацией об аукционе.

3. Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

5. Копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным пунктом 4 тома 2:

копии соответствующих лицензий, свидетельств либо иных документов, предусмотренных требованиями действующего законодательства в соответствии с Томом 3. .

6. Форма «Аукционное предложение».

7. Анкета участника, содержащая следующие заполненные позиции: полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма (на основании Учредительных документов участника), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц); для физического лица - Фамилия, имя, отчество участника размещения заказа – физического лица; регистрационные данные (дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица; место нахождения, почтовый адрес участника размещения заказа (страна, адрес, телефон, факс); банковские реквизиты (наименование обслуживающего банка, расчетный счет, корреспондентский счет, код БИК, а также информация обо всех открытых счетах); сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по муниципальному контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия); сведения о том является ли сделка, право на заключение которой является предметом настоящего аукциона крупной сделкой для участника размещения заказа; орган управления участника размещения заказа – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой, является предметом настоящего аукциона и порядок одобрения соответствующей сделки. Приложением и неотъемлемой частью заявки участника является документ, содержащий описание функциональных характеристик (потребительских свойств) и качественных характеристик товара, качества работ, услуг. При описании выполняемых работ, по решению участника размещения заказа указывается производитель оборудования по каждому наименованию работ (товаров, услуг) в соответствии с Томом 3.

8. Копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства, за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство, подтверждающие выполнение участником размещения заказа за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), на право заключить который проводится аукцион.

9. Опись документов входящих в состав заявки

10. Иные документы согласно аукционной документации.

11. Предоставление участниками размещения заказов сведений и документов помимо предусмотренных статьей 11 и частью 2 статьи 35 Закона о размещении заказов осуществляется по решению участника размещения заказа. Непредставление таких сведений и документов (их копий) не является основанием для не допуска заявки участия размещения заказов к участию в аукционе.

9. Преимущества, предоставляемые осуществляющим поставку товаров, оказание услуг, производство работ учреждениям уголовно-исполнительно системы и (или) организациям инвалидов

Преимущества не установлены.

#### 10. Компетентная аукционная комиссия

Компетентной аукционной комиссией для настоящего аукциона является единая комиссия Администрации Мирного.

#### 11. Место, дата начала и окончания подачи заявок

1. Заявки должны быть доставлены участниками по адресу: г. Мирный Архангельской области, ул. Ленина, д. 33, каб. 417.

Начало подачи заявок: день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, окончание подачи заявок: 19.08.2010 года в 10.00.

2. Заявки на участие в аукционе могут подаваться участниками размещения заказа со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

3. Прием заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения заявок (пункт 12 тома 2).

4. Дата начала предоставления разъяснений документации об аукционе день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

5. Дата окончания предоставления разъяснений документации об аукционе 14.08.2010 года.

6. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется ежедневно с 8:30 до 13:00 и с 14.30 до 18.00 (за исключением дня окончания подачи заявок).

7. В связи с тем, что город Мирный является закрытым административно-территориальным образованием, иногороднему представителю участника размещения заказа, для подачи заявки на участие в аукционе нарочным, а также для участия в аукционе, необходимо заблаговременно подать заявление на имя главы администрации Мирного и командира войсковой части 13991 для оформления пропуска. Факс для заказа пропуска: (81834) 5-10-14 (канцелярия), контактный телефон: (81834) 5-51-17 (Старицын Николай Николаевич).

Для оформления пропуска необходимо подать заявление, указав:

- а) фамилию, имя, отчество;
- б) место постоянной регистрации, паспортные данные;
- в) дату прибытия (сроки);
- г) цель посещения;
- д) место жительства в г. Мирном;
- е) фамилия, имя и отчество заказывающего пропуск, его адрес и дату заказа;
- ж) необходимость проживания в гостинице.

#### 12. Место, дата и время начала рассмотрения заявок и проведения аукциона

1. Рассмотрение заявок начнется по адресу: 164170 г. Мирный Архангельской области, ул. Ленина, д. 33, 19.08.2010 2010 года в 10.00.

2. Аукцион будет проводиться по адресу: 164170 г. Мирный Архангельской области, ул. Ленина, д. 33. 26.08 2010 года в 11.30.

#### 13. Сроки подписания контракта, заключаемого по итогам аукциона

Сроки исчисляются в соответствии с разделом 5 Тома 1 документации об аукционе.

# 1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Муниципальному заказчику  
Наименование заказчика

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (АУКЦИОННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

№ \_\_\_\_\_

на право заключения муниципального контракта на

---

1. Изучив извещение и документацию об аукционе открытого аукциона на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа) в лице \_\_\_\_\_ (должность руководителя или уполномоченного лица, и его Ф.И.О.) сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) являющиеся предметом аукциона в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении настоящего аукциона. Предлагаемая нами цена контракта будет объявлена в ходе проведения аукциона.

3. Мы ознакомлены с материалами документации об аукционе, влияющими на стоимость поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты или сопутствующие расходы для осуществления поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по предмету аукциона, товары (работы, услуги) будут в любом случае осуществлены в полном соответствии с установленными требованиями в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

4. В случае необходимости направления в наш адрес каких-либо извещений, сведений предусмотренных Законом о размещении заказов № 94 –ФЗ 2 от 1 июля 2005 года N 94-ФЗ, сообщаем данные контактного лица: \_\_\_\_\_ (ФИО и должность контактного лица, телефон/факс).

5. Иные обязательные сведения и данные согласно документации об аукционе:  
Приложение: документы согласно документации об аукционе.

## 2. ФОРМА СВЕДЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, О КАЧЕСТВЕ РАБОТ, УСЛУГ.

### СВЕДЕНИЯ

о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг.

Исполняя наши обязательства и изучив документацию об аукционе на право заключения с \_\_\_\_\_ (наименование муниципального заказчика) \_\_\_\_\_  
Муниципального \_\_\_\_\_ контракта \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (укажите наименование выполняемых работ (оказываемых услуг, поставляемых товаров по предмету аукциона), в том числе условия и порядок проведения настоящего аукциона, проект контракта на выполнение вышеуказанного заказа, мы, \_\_\_\_\_, (укажите полное наименование организации – Участника размещения заказа по учредительным документам) в лице \_\_\_\_\_ (наименование

должности, его Ф.И.О. полностью), действующего на основании \_\_\_\_\_, уполномоченного в случае признания нас победителями аукциона подписать Муниципальный Контракт, согласны выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с условиями указанными в нижеприведенных таблицах:

Форма № 2 «Сведения о качестве работ, (услуг)»

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Объемы работ (услуг) (цифрами и прописью)	Сведения о материалах, (оборудовании) используемых при производстве работ (оказании услуг)	Описание методов и технологии выполнения работ (оказания услуг)	Наименование, номер, дата документа, (нормативного акта) применяемого при выполнении каждого вида работ (оказании услуг)
1	2	3	4	5	6

Данная форма применяется участниками размещения заказа, в случае если предметом аукциона является выполнение работ (оказание услуг).

Форма № 2 «Сведения о качестве работ, услуг» заполняется в соответствии со сведениями, содержащимися в разделе 2 тома 3 документации об аукционе:

в гр. «Наименование работ, услуг» - указывается фактическое наименование каждого вида работ (услуг), которые участник размещения заказа обязуется выполнить (оказать) с указанным (требуемым) качеством;

в гр. «Объемы работ (услуг)» - указываются фактические объемы работ (услуг) подлежащих выполнению и которые участник размещения заказа обязуется выполнить (оказать) с указанным (требуемым) качеством;

в гр. «Сведения о материалах, (оборудовании) используемых при производстве работ (оказании услуг)» - указываются материалы и оборудование, которые участник размещения заказа будет использовать при производстве работ (оказании услуг) (участник представляет указанную информацию по своему усмотрению);

в гр. «Описание методов и технологии выполнения работ (оказания услуг)» - указываются методы, способы и технологии выполнения каждого вида работ (оказания услуг), характеризующие качество выполненных работ;

в гр. «Наименование, номер, дата документа, (нормативного акта) применяемого при выполнении каждого вида работ, (оказании услуг)» - указываются наименование, номер, дата документа, (нормативного акта) применяемого при выполнении каждого вида работ, (оказании услуг) и устанавливающего требования к качеству и безопасности указанных работ (услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким работам (услугам) (СНиП, ГОСТ, СанПин, противопожарные, экологические нормы и правила и т.п. в зависимости от вида работ, (услуг) являющихся предметом аукциона).

При заполнении данной формы, указание участниками размещения заказа в Форме № 2 на то, что все выполняемые работы (оказываемые услуги), поставляемые товары и применяемые материалы будут соответствовать требованиям Заказчика, Технического задания и т.д., является ненадлежащим оформлением указанной формы и признается не соответствующей требованиям документации об аукционе.

Форма № 2 «Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров»

№ п/п	Наименование товара	Количество товара (цифрами и прописью)	Функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные	Наименование, номер, дата документа, (нормативного акта) устанавливающего требования к качеству



			характеристики товаров»	поставляемых товаров
1	2	3	4	5

Данная форма применяется участниками размещения заказа, в случае если предметом аукциона является поставка товаров

Форма № 2 «Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров» заполняется:

в гр. «Наименование товара» - указывается фактическое наименование каждого поставляемого товара, которые участник размещения заказа обязуется поставить с указанным (требуемым) качеством;

в гр. «Количество товара» - указываются фактическое количество каждого наименования товара, который участник размещения заказа обязуется поставить с указанным (требуемым) качеством;

в гр. «Функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики товаров» - указываются основные технические характеристики каждого наименования поставляемого товара;

в гр. «Наименование, номер, дата документа, (нормативного акта) устанавливающего требования к качеству поставляемых товаров» - указывается наименование, номер и дата документа, устанавливающего требования к качеству каждого наименования поставляемого товара, в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару (ГОСТ, ТУ, и т.д. в зависимости от товара, поставка которого являющихся предметом аукциона).

При заполнении данной формы, указание участниками размещения заказа в Форме № 2 на то, что все выполняемые работы (оказываемые услуги), поставляемые товары и применяемые материалы будут соответствовать требованиям Заказчика, Технического задания и т.д., является ненадлежащим оформлением указанной формы и признается не соответствующей требованиям документации об аукционе.

Предоставление участниками размещения заказов сведений (в том числе в составе приведенных выше форм №№ 1, 2), не предусмотренных статьей 11 и частью 2 статьи 35 Закона осуществляется ими по своему усмотрению.

ТОМ 3  
ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ С ИЗМЕНЕНИЯМИ  
на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по реконструкции котельных 1-3 с переводом их на газовое топливо» (замена котлоагрегата ДКВР-10/13 ст. 3 котельной № 2) в г. Мирный Архангельской области.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

---

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам работ (услуг, товаров), требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика

1. Работы выполняются в соответствии с требованиями к работам, являющимся предметом настоящего аукциона, установлены следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004 г.);

Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» («Российская газета», № 64-65, 06.04.1999 г.);

Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» («Российская газета», № 3, 05.01.1995 г.);

Федеральный закон от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;  
иными федеральными законами и нормативными актами.

2. При выполнении работ (оказании услуг) подрядчику необходимо четко руководствоваться действующими СНиП и ГОСТ, СанПин, противопожарными и экологическими нормами и правилами, устанавливающим требования к порядку производства и качеству работ (оказания услуг). Поставляемое оборудование и используемые материалы должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством, иметь необходимые сертификаты и декларации соответствия (при применении обязательной сертификации и декларирования соответствия).

3. Оплата выполненных работ осуществляется по цене, установленной муниципальным контрактом.

Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества работ и иных условий исполнения муниципального контракта.

4. Муниципальный Заказчик производит оплату при наличии бюджетного финансирования выполненных работ, поставленного оборудования Подрядчику в соответствии с предъявленными и подписанными со стороны Муниципального заказчика актами выполненных работ, поставленного оборудования.

5. В соответствии с требованиями части 3 статьи 34 Закона, при указании в настоящей документации об аукционе на товарные знаки они по умолчанию сопровождаются словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с частью 2 статьи 34 Закона.

6. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества выполненных работ указаны в проекте муниципального контракта.

Участник размещения заказа, в случае заключения с ним муниципального контракта, обязан нести ответственность за качество выполненных работ, в течение всего гарантийного срока указанного в муниципальном контракте.

7. Начало работ: не позднее 10 календарных дней со дня заключения контракта. О начале работ Сторонами составляется акт. Работы по настоящему Контракту должны быть начаты, завершены и производиться в соответствии с Графиком производства работ. Срок выполнения работ не позднее 20 декабря 2010г.

8. Назначение объекта: Для подачи теплоносителя потребителю (отопление и горячее водоснабжение).

9. Требования к производству работ: До начала работ разработать проект производства работ (ППР) и мероприятий в соответствии с нормативными документами и соблюдением ПБ на строительство объектов и согласовать его в УТЭН и с Заказчиком.

Подрядчику необходимо произвести корректировку проекта в связи с необходимостью усиления фундаментов, а также проведение инженерных изысканий по обследованию состояния грунтов основания здания котельной.

10. Требования к выполняемым видам работ:

- Все виды работ должны выполняться при строгом соблюдении инструкций и требований завода изготовителя по монтажу и эксплуатации;

- Применяемые материалы должны иметь сертификаты и соответствовать спецификациям завода изготовителя по проведению данных видов работ.

- Наличие аттестованных специалистов, обеспечивающих безопасность работ на газоопасном объекте в соответствии с ПБ 12-529-03 (Утвержденных Постановлением Федерального горного и промышленного надзора России (Госгортехнадзора России) от 18 марта 2003 г. № 9).

При выполнении работ подрядчиком осуществляются мероприятия обеспечивающие контроль качества строительных работ в соответствии с требованиями СНиП 3.01.01-85\*. Применяемая система контроля качества должна включать следующие мероприятия:

проведение комплекса технических, экономических и организационных мер эффективного контроля на всех стадиях выполнения работ;

контроль качества строительно-монтажных работ должен осуществляться специалистами подрядчика или привлекаемыми со стороны и оснащенными техническими средствами, обеспечивающими необходимую достоверность и полноту контроля;

производственный контроль качества строительно-монтажных работ должен включать входной контроль рабочей документации, конструкций, изделий, материалов и оборудования, операционный контроль отдельных строительных процессов или производственных операций и приемочный контроль строительно-монтажных работ;

при входном контроле рабочей документации должна производиться проверка ее комплектности и достаточности содержащейся в ней технической информации для производства работ. При входном контроле строительных конструкций, изделий, материалов и оборудования следует проверять внешним осмотром их соответствие требованиям стандартов или других нормативных документов и рабочей документации, а также наличие и содержание паспортов, сертификатов и других сопроводительных документов;

операционный контроль должен осуществляться в ходе выполнения строительных процессов или производственных операций и обеспечивать своевременное выявление дефектов и принятие мер по их устранению и предупреждению;

при операционном контроле следует проверять соблюдение технологии выполнения строительно-монтажных процессов; соответствие выполняемых работ рабочим чертежам, строительным нормам, правилам и стандартам. Особое внимание следует обращать на выполнение специальных мероприятий при строительстве на просадочных грунтах, в районах с оползнями и карстовыми явлениями, вечной мерзлоты, а также при строительстве сложных и уникальных объектов. Результаты операционного контроля должны фиксироваться в журнале работ;

основными документами при операционном контроле являются нормативные документы части 3 СНиП 3.01.01-85\*., технологические (типовые технологические) карты и схемы операционного контроля качества;

схемы операционного контроля качества, как правило, должны содержать эскизы конструкций с указанием допускаемых отклонений в размерах, перечни операций или

процессов, контролируемых производителем работ (мастером) с участием, при необходимости, строительной лаборатории, геодезической и других служб специального контроля, данные о составе, сроках и способах контроля.

при приемочном контроле необходимо производить проверку качества выполненных строительно-монтажных работ, а также ответственных конструкций.

скрытые работы подлежат освидетельствованию с составлением актов. Акт освидетельствования скрытых работ должен составляться на завершённый процесс, выполненный самостоятельным подразделением исполнителей. Освидетельствование скрытых работ и составление акта в случаях, когда последующие работы должны начинаться после перерыва, следует производить непосредственно перед производством последующих работ.

запрещается выполнение последующих работ при отсутствии актов освидетельствования предшествующих скрытых работ во всех случаях;

ответственные конструкции по мере их готовности подлежат приемке в процессе строительства (с участием представителя проектной организации или авторского надзора) с составлением акта промежуточной приемки этих конструкций;

управление качеством строительно-монтажных работ должно осуществляться подрядчиком и включать совокупность мероприятий, методов и средств, направленных на обеспечение соответствия качества строительно-монтажных работ и законченных строительством объектов требованиям нормативных документов и проектной документации;

на всех стадиях строительства с целью проверки эффективности ранее выполненного производственного контроля должен выборочно осуществляться инспекционный контроль;

по результатам производственного и инспекционного контроля качества строительно-монтажных работ должны разрабатываться мероприятия по устранению выявленных дефектов, при этом также должны учитываться требования авторского надзора проектных организаций и органов государственного надзора и контроля, действующих на основании специальных положений;

11. Инженерное обеспечение: До начала работ Подрядчик предоставляет информацию о количестве и готовности производственных ресурсов, необходимых для производства работ и о службе по входящему контролю за оборудованием.

12. Требования к согласованиям: Подрядчик согласовывает проект производства работ, мероприятий в установленном порядке, в УТЭН и у заказчика.

13. Гарантийный срок на выполняемые работы: Гарантия на весь выполняемый объем работ – тридцать шесть месяцев со дня сдачи объекта.

14. Место выполнения работ: 164170 Архангельская область, г. Мирный, ул. Чкалова д.18. Котельная № 2 МУП ЖЭУ г. Мирный;

## РАЗДЕЛ 2. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам работ (услуг, товаров), требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

### Замена котла ДКВР 10/13 № 3.

*Демонтаж:* Каркас и каркасные конструкции, котлов, работающих на газомазутном топливе, паропроизводительностью, т/ч: 4-10 - 3,8 т.; Экраны из гладких труб с опорами, подвесками и другими креплениями, поставляемые отдельными деталями барабанных котлов, работающих на газомазутном топливе, паропроизводительностью, т/ч: 10, давлением 1,4 МПа (фронтальной, задней, боковой экран) - 0,4137 т.; Барабан с сепарационным устройством, опорами и подвесками котлов паропроизводительностью, т/ч: 10, давлением 1,4 МПа - 3,5197 т.; Дымососы одностороннего всасывания, масса, т: 1,55 – 1 шт.; Вентилятор дутьевой центробежный одностороннего всасывания, масса, т: 1,47 – 1 шт.; Трубы конвективного пучка, поставляемые отдельными деталями, котлов, работающих на

газозапутном топливе, давлением 1,4 МПа, паропроизводительностью, т/ч: 2,5-50 – 4,57 т.; Лестницы и площадки котлов теплопроизводительностью, МВт (Гкал/ч): 11,63 (10) – 0,3 т.; Горелка газозапутная, масса, т: 0,6 – 0,24 т.; Экономайзер чугунный ребристый котлов давлением до 2,4 МПа, поставляемый: отдельными деталями – 11,45 т.; (Разборка). Кладки стен кирпичных наружных простых при высоте этажа свыше 4 м: из кирпича керамического полнотелого размером 250x120x65 мм марки 100 – 61,6 м<sup>3</sup> кладки; Трубы водоподводящие и паропроводящие с выносными циклонами, опорами и подвесками барабанных котлов, работающих на газозапутном топливе, паропроизводительностью, т/ч: 6,5, давлением 1,4 МПа – 0,4 т.; Оштукатуривание поверхности изоляции трубопроводов асбоцементным раствором – 40 м<sup>2</sup> поверхности покрытия изоляции; Разборка тепловой изоляции из: плит, сегментов и скорлуп - 2 м<sup>2</sup> наружной площади разобранный изоляции; Изоляция кладки печей, котлов, трубопроводов: асбестовым картоном - 210 кг асбестового картона; Арматура фланцевая с ручным приводом или без привода водопроводная на условное давление до 10 МПа. Диаметр условного прохода, мм: 15 (вентиль) – 24 шт.; Арматура фланцевая с ручным приводом или без привода водопроводная на условное давление до 10 МПа. Диаметр условного прохода, мм: 20 (вентиль проходной, игольчатый) – 2 шт.; Арматура фланцевая с ручным приводом или без привода водопроводная на условное давление до 10 МПа. Диаметр условного прохода, мм: 20 /17/16/ (клапан предохранительный, обратный) – 2 шт.; Арматура фланцевая с ручным приводом или без привода водопроводная на условное давление до 10 МПа. Диаметр условного прохода, мм: 15 (клапан обратный) – 1 шт.; Арматура фланцевая с ручным приводом или без привода водопроводная на условное давление до 10 МПа. Диаметр условного прохода, мм: 50 (клапан) – 1 шт.; Арматура приварная с ручным приводом или без привода водопроводная на условное давление до 10 МПа. Диаметр условного прохода, мм: 250 (дифференциальный регулятор давления) – 1 шт.;

*Монтаж:* Разборка: фундаментов бетонных – 0,08 м<sup>3</sup>; Устройство бетонных фундаментов общего назначения объемом: до 5 м<sup>3</sup> - 8 м<sup>3</sup> бетона и железобетона в деле; Установка и разборка внутренних трубчатых инвентарных лесов: на каждые последующие 4 м высоты помещений добавлять – 170 м<sup>2</sup> горизонтальной проекции; Каркас и каркасные конструкции, котлов, работающих на газозапутном топливе, паропроизводительностью, т/ч: 4-10 – 3,8 т.; Аппарат обдувки для очистки радиационных поверхностей нагрева, масса, т: 0,16 - 0,0174 т.; Барабан с сепарационным устройством, опорами и подвесками котлов паропроизводительностью, т/ч: 10, давлением 1,4 МПа (верхний, нижний) - 3,5197 т.; Экраны из гладких труб с опорами, подвесками и другими креплениями, поставляемые отдельными деталями барабанных котлов, работающих на газозапутном топливе, паропроизводительностью, т/ч: 10, давлением 1,4 МПа (фронтальной, задней, боковой) - 0,4137 т.; Дымососы одностороннего всасывания, масса, т: 1,55 – 1 шт.; Вентилятор дутьевой центробежный одностороннего всасывания, масса, т: 1,47 – 1 шт.; Трубы конвективного пучка, поставляемые отдельными деталями, котлов, работающих на газозапутном топливе, давлением 1,4 МПа, паропроизводительностью, т/ч: 2,5-50 – 4,57 т.; Трубы водоподводящие и паропроводящие с выносными циклонами, опорами и подвесками барабанных котлов, работающих на газозапутном топливе, паропроизводительностью, т/ч: 6,5, давлением 1,4 МПа – 0,4 т.; Установка закладных деталей весом: до 20 кг – 0,155 т.; Горелка газозапутная, масса, т: 0,6 – 0,24 т.; Лестницы и площадки котлов теплопроизводительностью, МВт (Гкал/ч): 11,63 (10) – 0,38 т.; Экономайзер чугунный ребристый котлов давлением до 2,4 МПа, поставляемый: отдельными деталями – 11,45 т.; Арматура фланцевая с ручным приводом или без привода водопроводная на условное давление до 10 МПа. Диаметр условного прохода, мм: 15 (вентиль) – 24 шт.; Арматура фланцевая с ручным приводом или без привода водопроводная на условное давление до 10 МПа. Диаметр условного прохода, мм: 20 (вентиль проходной, игольчатый) – 2 шт.; Арматура фланцевая с ручным приводом или без привода водопроводная на условное давление до 10 МПа. Диаметр условного прохода, мм: 20 /17/16/ (клапан предохранительный, обратный) – 2 шт.; Арматура фланцевая с ручным приводом или без привода водопроводная на условное давление до 10 МПа. Диаметр условного прохода, мм: 15 (клапан обратный) – 1 шт.; Арматура для воды и пара на условное давление до 2,5 МПа с ручным приводом. Диаметр условного прохода, мм: 50

(клапан) – 1 шт.; Арматура приварная с ручным приводом или без привода водопроводная на условное давление до 10 МПа. Диаметр условного прохода, мм: 250 (дифференциальный регулятор давления) – 1 шт.; Установка указателей уровня кранового типа – 2 комплект; Установка манометров: с трехходовым краном - 1 комплект;

*Обмуровка:* Изоляция трубопроводов шнурами: асбестовыми – 0,2 м3 изоляции; Асбестовый шнур общего назначения (ШАОН-1) диаметром 15.0 мм – 0,156 т.; Изоляция трубопроводов штучными теплоизоляционными изделиями (перлитцементными, перлитовыми, вермикулитовыми, известково-кремнеземистыми): Изоляция плоских и криволинейных поверхностей плитами – 2 м3.; Плиты теплоизоляционные из минеральной ваты на синтетическом связующем М-125 – 2,06 м3; Устройство каркаса на трубопроводах: из сетки – 40 м2 изолируемой поверхности; Оштукатуривание поверхности изоляции трубопроводов асбоцементным раствором – 40 м2 поверхности покрытия изоляции; Торкретирование огнеупорным раствором: барабанов и коллекторов – 1,8 м3 обмуровки; Кладка стен прямых, массивов, подов и выстилок: категория кладки II – 17,3 м3 кладки; Изделия огнеупорные шамотные общего назначения N 1, 2, 10, 13, 15, 16, 18-21, 23, 24, 26-30, 33-39, 42, 43, 46, 48-50, 55-59, 1 подгруппы марки ША – 34,6 т.; Кладка элементов тепловых агрегатов из обыкновенного глиняного кирпича: стен прямых, массивов и выстилок – 42 м3 кладки; Кладка стен закругленных, сводов цилиндрических пролетом более 1 м: категория кладки II – 2,3 м3 кладки; Изделия огнеупорные шамотные общего назначения N 1, 2, 10, 13, 15, 16, 18-21, 23, 24, 26-30, 33-39, 42, 43, 46, 48-50, 55-59, 1 подгруппы марки ША – 1,15 т.; Изоляция кладки печей, котлов, трубопроводов: асбестовым картоном – 210 кг асбестового картона; Изоляция кладки печей, котлов, трубопроводов: асбестовым шнуром – 120 кг асбестового шнура; Закладка полостей ломом из: шамотного кирпича – 1,95 м3 кладки; Уплотнительная обмазка поверхности котлов раствором: магниезальным - 70 м2 покрываемой поверхности; Устройство отбора проб пара и воды (включая трубы и арматуру) котлов, работающих на газомазутном топливе, паропроизводительностью, т/ч: 4-160, давлением 1,4-3,9 МПа – 0,09 т; Гидравлическое испытание котлов П-образной компоновки, работающих на газомазутном топливе, паропроизводительностью, т/ч: 10-25, давление 1,4 МПа – 1 компл.; Щелочение и испытание на паровую плотность котлов, работающих на газомазутном топливе, паропроизводительностью, т/ч: 2,5-10, давление 1,4 МПа – 1 компл.;

*Оборудование:* Котел ДКВР 10/13 - 1 комплект; Экономайзер ЭБ-1-330 - 1 комплект; Дымосос ДМ-12,5 - 1 комплект; Вентилятор ВДН 1500 обор - 1 комплект;

*Демонтаж и монтаж газопровода котлоагрегата ДКВР 10/13:*

*Демонтаж:* Трубопроводы в дизельных, насосно-компрессорных, парокотельных и т.п., монтируемые из готовых узлов, на условное давление не более 2.5 МПа. Диаметр трубопровода наружный, мм: 18 – 1,6 м трубопроводов; Трубопроводы в дизельных, насосно-компрессорных, парокотельных и т.п., монтируемые из готовых узлов, на условное давление не более 2.5 МПа. Диаметр трубопровода наружный, мм: 20 – 5,4 м трубопроводов; Трубопроводы в дизельных, насосно-компрессорных, парокотельных и т.п., монтируемые из готовых узлов, на условное давление не более 2.5 МПа. Диаметр трубопровода наружный, мм: 25 - 12 м трубопроводов; Трубопроводы в дизельных, насосно-компрессорных, парокотельных и т.п., монтируемые из готовых узлов, на условное давление не более 2.5 МПа. Диаметр трубопровода наружный, мм: 89 – 20 м трубопроводов; Трубопроводы в дизельных, насосно-компрессорных, парокотельных и т.п., монтируемые из готовых узлов, на условное давление не более 2.5 МПа. Диаметр трубопровода наружный, мм: 108 – 8,2 м трубопроводов; Ротаметр, счетчик, преобразователь, устанавливаемые на фланцевых соединениях, диаметр условного прохода, мм, до: 150 – 1 шт.;

*Монтаж:*

Трубопроводы в дизельных, насосно-компрессорных, парокотельных и т.п., монтируемые из готовых узлов, на условное давление не более 2.5 МПа. Диаметр трубопровода наружный, мм: 18 – 1,6 м трубопроводов; Трубопроводы в дизельных, насосно-компрессорных, парокотельных и т.п., монтируемые из готовых узлов, на условное давление не более 2.5 МПа. Диаметр трубопровода наружный, мм: 20 – 5,4 м трубопроводов; Трубопроводы в дизельных, насосно-компрессорных, парокотельных и т.п., монтируемые из готовых узлов,

на условное давление не более 2.5 МПа. Диаметр трубопровода наружный, мм: 25 - 12 м трубопроводов; Трубопроводы в дизельных, насосно-компрессорных, парокотельных и т.п., монтируемые из готовых узлов, на условное давление не более 2.5 МПа. Диаметр трубопровода наружный, мм: 89 - 20 м трубопроводов; Трубопроводы в дизельных, насосно-компрессорных, парокотельных и т.п., монтируемые из готовых узлов, на условное давление не более 2.5 МПа. Диаметр трубопровода наружный, мм: 108 – 8,2 м трубопроводов; Ротаметр, счетчик, преобразователь, устанавливаемые на фланцевых соединениях, диаметр условного прохода, мм, до: 150 – 1 шт.

Пуско-наладочные работы котла ДКВР 10/13:

Котлы без пароперегревателя паропроизводительностью, т/ч, до 20 - 2 котла; Водный режим паровых котлоагрегатов паропроизводительностью до 75 т/ч с одноступенчатым испарением без пароперегревателя – 2 котлоагрегата; Вентилятор, №, до 12 - 1 вентилятор; Дымосос, №, до 12 - 1 дымосос; Автоматизированные системы управления II категории технической сложности с количеством каналов: 80 – 1 система; Автоматизированные системы управления II категории технической сложности: за каждый канал св. 80 до 159 добавлять к норме 9 – 13 каналов.

Требования Заказчика к участникам размещения заказа по наличию документов, подтверждающих соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (поставку товаров, оказание услуг) предусмотренных предметом аукциона:

1. Свидетельство (копия) выданное саморегулируемой организацией о допуске к следующим работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства:

- Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений;
- Работы по теплоизоляции зданий, строительных конструкций и оборудования;
- Устройство и демонтаж системы газоснабжения;
- Монтаж оборудования котельных;
- Пусконаладочные работы общекотельных систем и инженерных коммуникаций.

2. Свидетельство (копия), выданное саморегулируемой организацией, о допуске к следующим видам работ по подготовке проектной документации:

- Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации;

3. Свидетельство (копия), выданное саморегулируемой организацией, о допуске к следующим видам работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

- Обследование состояния грунтов основания зданий и сооружений.

4. Копия лицензии на осуществление работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений с разрешенным видом работ монтаж, ремонт и обслуживание установок пожарной и охранно-пожарной сигнализации.

Примечание: требования о предоставлении в составе заявки на участие в аукционе копий указанных выше документов применяются с учетом требований Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Федерального закона от 22.07.2008 г. № 148-ФЗ, Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденным приказом Министерства регионального развития РФ от 30.12.2009 г. № 624, постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 45 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности».

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ С ИЗМЕНЕНИЯМИ

на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по реконструкции котельных 1-3 с переводом их на газовое топливо» (замена котлоагрегата ДКВР-10/13 ст. 3 котельной № 2) в г. Мирный Архангельской области.

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

на выполнение подрядных работ для муниципальных нужд

№ \_\_\_\_\_

г. Мирный, Архангельская область

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г.

Муниципальный заказчик - муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Мирного», в лице начальника муниципального учреждения Голощапова Сергея Васильевича, действующего на основании Положения об учреждении, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании результатов размещения муниципального заказа г. Мирный путем проведения аукциона, протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключили настоящий Муниципальный контракт, именуемый в дальнейшем «Контракт», о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По настоящему Контракту Подрядчик обязуется выполнить работы по объекту «Реконструкция котельных № 1-3 с переводом их на газовое топливо» (замена котлоагрегата ДКВР-10-13 ст. № 3 на котельной № 2) в г. Мирный Архангельской области, (далее – Объект) и сдать Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат работ.

1.2. Выполнение работ осуществляется в соответствии с проектно – сметной документацией и Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта (Приложение № 1).

1.3. Содержание и сроки выполнения работ определяются в соответствии с Графиком производства работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта (Приложение № 2).

1.4. Работы, выполняемые по настоящему Контракту, должны проводиться при строгом соблюдении инструкций и требований завода изготовителя по монтажу и эксплуатации. Применяемые материалы должны иметь сертификаты и соответствовать спецификациям завода изготовителя по применению данных видов работ.

1.5. Работы, не соответствующие требованиям п. 1.4. настоящего Контракта, не принимаются и не оплачиваются Заказчиком.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

## 2.1. Обязанности Подрядчика:

–Выполнить работы самостоятельно или с привлечением субподрядных организаций и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом, в объеме, соответствующем Техническому заданию;

–Расходовать средства Заказчика строго по их целевому назначению – на выполнение Работ, предусмотренных настоящим Контрактом;

–До начала работ разработать проект производства работ (ППР) и мероприятий в соответствии с нормативными документами и соблюдением ПБ на строительство объектов и согласовать его в УТЭН и с Заказчиком;

–Обеспечить производство и качество всех работ в соответствии с п. 1.4. Контракта;

–Своевременно устранять выявленные недостатки и дефекты при производстве, сдаче работ и в течение гарантийного срока эксплуатации;

–Провести пусконаладочные работы и испытания смонтированного котла;



–Обеспечить подключаемое монтажное оборудование и электроинструмент узлом учета электроэнергии и коммунальных услуг;

–Своевременно производить оплату временного подключения или пользования существующими сетями энергоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и канализации;

–Осуществлять строительный контроль за ходом выполнения работ;

–Ежедневно производить уборку строительного мусора на Объекте, не допуская его накопления;

–Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли;

–До приемки работ вывезти принадлежащие ему механизмы, оборудование, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, строительный мусор, а также произвести уборку помещений, где производились работы;

–Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения работ или иных обстоятельств, угрожающих годности результатам выполняемой работы.

#### 2.2. Обязанности Заказчика:

–Обеспечить приёмку и оплату выполненных Подрядчиком работ в порядке и на условиях, установленных Контрактом;

–Обеспечить доступ Подрядчика к местам проведения работ;

–Обеспечить Подрядчику возможность временного подключения или пользования существующими сетями энергоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и канализации.

### 3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Работы, предусмотренные настоящим Контрактом, осуществляются Подрядчиком в следующие сроки:

–начало работ: не позднее 10 календарных дней со дня подписания контракта;

–окончание работ: не позднее «20» декабря 2010 года.

–

### 4. ЦЕНА КОНТРАКТА

4.1. Оплата работ по настоящему Контракту осуществляется за счет средств Федерального бюджета, предусмотренных Федеральной целевой программой «Развитие российских космодромов на 2006-2015 годы».

4.2. Общая стоимость работ по Контракту (цена Контракта) согласована Сторонами и составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_ руб.

Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, установленных законом.

### 5. ОПЛАТА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

5.1. Основанием для оплаты выполненных Подрядчиком работ является предоставляемая им Заказчику справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акт приемки выполненных работ (форма КС-2) и общий журнал производства работ.

5.2 Подрядчик составляет и передаёт Заказчику или уполномоченному им лицу по 4 экземпляра формы КС-3, 4 экземпляра формы КС-2, в том числе 1 экземпляр в базовых ценах 2001 года и общий журнал производства работ.

5.3. Заказчик в течение 5 рабочих дней проверяет достоверность содержащихся в них сведений о выполненных работах, подписывает их и возвращает 1 экземпляр формы КС-3, 1 экземпляр формы КС-2 и общий журнал производства работ Подрядчику или направляет мотивированный отказ в их подписании.

5.4. В случае выявления Заказчиком несоответствия сведений об объёмах, содержании и стоимости работ, отражённых в документах, фактически выполненным работам и их стоимости, Заказчик исключает такие сведения из форм КС-2 и КС-3 и оплачивает стоимость

фактически выполненных и принятых работ, сообщив об этом Подрядчику в письменном виде.

5.5. Окончательный расчёт за выполненные работы производится Заказчиком не позднее 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Сторонами акта приёма выполненных работ на основании счёта - фактуры Подрядчика.

5.6. Оплата работ производится по безналичному расчёту, при условии поступления бюджетных средств для оплаты работ по Контракту на лицевой счет Заказчика.

5.7. При невыполнении по вине Подрядчика объемов работ и сроков их выполнения, предусмотренных п. 1.3. Контракта, сумма предъявленного промежуточного платежа за фактически выполненные работы уменьшается на стоимость невыполненных работ.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ МАТЕРИАЛАМИ

6.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение работ необходимыми материалами и оборудованием, а также транспортировку, разгрузку и складирование материалов на объекте.

6.2. Подрядчик гарантирует, что качество используемых в процессе выполнения работ материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем будет соответствовать спецификациям, указанным в проекте и сметной документации, государственным стандартам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих документов должны быть представлены Заказчику до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов.

6.3. Подрядчик несет ответственность за сохранность всех приобретаемых материалов, изделий и конструкций до момента приемки выполненных работ по акту.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

7.1. До начала работ Подрядчик предоставляет Заказчику информацию о количестве и готовности производственных ресурсов, необходимых для производства работ и о службе по входящему контролю за оборудованием.

7.2. Перед началом выполнения строительно-монтажных работ Подрядчик и представитель эксплуатирующей организации в присутствии Заказчика оформляют акт – допуск на производство строительно-монтажных работ (приложение В, СНиП 12-03-2001).

7.3. Заказчик назначает на Объекте и письменно сообщает Подрядчику фамилию имя и отчество своего представителя, который от его имени будет осуществлять контроль за ходом выполнения работ, принимать от Подрядчика выполненные работы, а также производить проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям Контракта, проекту и сметной документации.

7.4. Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течение всего периода их выполнения и в любое время производства проверять ход и качество выполняемых работ, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

7.5. Подрядчик назначает на Объекте и письменно сообщает Заказчику фамилию, имя и отчество своего представителя, который от имени Подрядчика самостоятельно организует производство работ на Объекте в соответствии с Графиком производства работ, Техническим заданием и сметой.

7.6. С момента начала работ и до их завершения Подрядчик ежедневно ведет Журнал производства работ, в котором отражается ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика (дата начала и окончания работ, сообщения о принятии работ, о проведенных испытаниях, задержках и их причинах, а также все, что может повлиять на окончательный срок завершения выполнения работ и т.д.).

7.7. Подрядчик письменно информирует Заказчика за два дня до начала приемки отдельных ответственных конструкций и скрытых работ по мере их готовности.

7.8. Акты промежуточной приемки ответственных конструкций и акты освидетельствования скрытых работ составляются в 2-х экземплярах и подписываются полномочными представителями Сторон. К актам прилагаются исполнительные схемы с указанием линейных размеров и, при необходимости, уклонов и высотных отметок.

7.9. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ после промежуточной приемки Заказчиком ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ с письменного разрешения представителя Заказчика, внесенного в Журнал производства работ. Если скрытые работы выполнены без подтверждения представителя Заказчика, или он не был информирован об этом, или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию представителя Заказчика, а затем восстановить ее.

7.10. Подрядчик обязуется немедленно принять меры к устранению недостатков, обоснованно указанных представителем Заказчика в Журнале производства работ.

7.11. В случае непринятия мер к устранению недостатков указанных представителем Заказчика в Журнале производства работ, он имеет право остановить производство Работ по Предписанию, сделав об этом запись в Журнале производства работ.

7.12. Остановка производства работ по Предписанию не может служить основанием для продления срока выполнения Работ по настоящему Контракту.

7.13. Подрядчик, или его представитель, обязан еженедельно (по средам) представлять Заказчику информацию о ходе ремонта, с указанием объема выполненных работ, времени отставания от Календарного плана (в календарных днях) и причинах отставания.

7.14. Уполномоченный Подрядчиком представитель обязан присутствовать на еженедельных (по четвергам) технических совещаниях, проводимых Заказчиком, для принятия оперативных мер и решения производственных вопросов, в том числе по качеству.

## 8. ПРИЕМКА РАБОТ

8.1. Приемка законченного реконструкцией Объекта в эксплуатацию осуществляется после выполнения Подрядчиком всего комплекса работ, предусмотренного Техническим заданием и утвержденной сметной документацией.

8.2. Подрядчик за 5 рабочих дней письменно извещает Заказчика о готовности Объекта к сдаче и представляет Заказчику исполнительную документацию.

8.3. Заказчик в течение 10 рабочих дней проверяет представленную Подрядчиком исполнительную документацию, подписывает ее или направляет мотивированный отказ в ее подписании и возвращает Подрядчику.

8.3. Приемка осуществляется рабочей комиссией, создаваемой Заказчиком, в течение десяти рабочих дней со дня подписания Заказчиком представленной исполнительной документации.

8.4. Если характером работ предусмотрено предварительное испытание установленных систем и оборудования, то приемка выполненных работ осуществляется только при положительном результате предварительных испытаний.

8.5. Датой приемки законченного ремонтом Объекта в эксплуатацию считается дата подписания всеми членами рабочей комиссии «Акта рабочей комиссии о приемке в эксплуатацию законченного реконструкцией Объекта».

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРЯДЧИКА ЗА КАЧЕСТВО РАБОТЫ

9.1. Качество выполненной Подрядчиком работы должно соответствовать условиям настоящего Контракта.

9.2. Контроль качества выполняемых работ должен осуществляться специалистами, входящими в состав организации Подрядчика (или привлекаемыми со стороны), оснащенными техническими средствами, обеспечивающими необходимую достоверность и полноту контроля. Результаты контроля должны фиксироваться в Журнале производства работ.

9.3. Подрядчик обязан обеспечить выполнение работ, предусмотренных настоящим Контрактом, всеми необходимыми средствами инструментального контроля качества.

9.4. В случае если работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от условий настоящего Контракта, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

9.5. Подрядчик имеет право вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику убытков, причиненных просрочкой исполнения.

9.6. Подрядчик, предоставивший материал для выполнения работы, отвечает за его качество по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества.

9.7. В случае ненадлежащего выполнения работ Подрядчик не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль за их выполнением.

## 10. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ

10.1. Гарантия качества распространяется на все работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Контракту.

10.2. Гарантийный срок эксплуатации Объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается 36 месяцев со дня подписания «Акта рабочей комиссии о приемке в эксплуатацию законченного реконструкцией Объекта».

10.3. Если результат работы принят Заказчиком по частям, истечение срока гарантии начинается со дня приемки результата работы в целом.

10.4. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию Объекта до их устранения, то Подрядчик обязан устранить их за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта обнаруженных дефектов, порядка их устранения и согласования сроков, Подрядчик обязан направить своего ответственного представителя не позднее 3 (трех) календарных дней со дня получения письменного уведомления Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

10.5. В случае, если Подрядчик не направит своего представителя по запросу Заказчика, а также при отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов, Заказчик составляет данный акт с участием специалистов третьей стороны, имеющих необходимую квалификацию.

10.6. Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных дефектов, не устранит дефекты и недоделки в выполненных работах, включая замену неисправного оборудования, то Заказчик вправе, при сохранении своих прав на гарантии, устранить дефекты и недоделки силами третьих лиц, имеющих необходимые разрешения на выполнение соответствующих работ. Все документально подтвержденные расходы, связанные с устранением дефектов и недоделок, оплачивает Подрядчик. Размер и порядок оплаты третьих лиц не согласовывается с Подрядчиком.

10.7. При сдаче работы Заказчику, Подрядчик обязан сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результата работы, а также возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

## 11. ОХРАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И РИСКИ

11.1. Охрану объекта реконструкции, а также находящихся на реконструируемой территории оборудования, материалов, иных конструкций осуществляет Подрядчик своими силами и средствами.

11.2. До сдачи объекта в эксплуатацию Подрядчик несет ответственность за риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы.

## 12. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

12.1. Расторжение настоящего Контракта допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

12.2. При уменьшении в установленном порядке бюджетных средств, выделенных для финансирования работ по Контракту, Стороны должны согласовывать новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения работ.

### 13. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если оно явилось следствием пожара, стихийного бедствия, военных действий и обстоятельств, подобных перечисленным (обстоятельства непреодолимой силы), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Контракта.

13.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Контракту приостанавливается на время, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами, но не более чем на два месяца.

13.3. Сторона, которая не может исполнить обязательства по настоящему Контракту в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, в письменном виде в трехдневный срок уведомляет контрагента о наступлении таких обстоятельств, предоставив необходимые доказательства, подтверждающие их наступление.

13.4. В случае если из-за действия обстоятельств непреодолимой силы обязательства невозможно выполнить даже по истечении срока, указанного в п. 13.2, Контракт может быть расторгнут на основании статьи 451 Гражданского кодекса Российской Федерации (в связи с существенным изменением обстоятельств).

### 14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

14.1. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательства о сдаче объекта в установленный Контрактом срок он выплачивает Заказчику неустойку (пени) в размере 0,5 процента от цены Контракта за каждый день просрочки исполнения обязательства.

Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие действий непреодолимой силы или по вине Заказчика.

14.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного п. 5.2. Контракта, Подрядчик вправе требовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) исчисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства. Размер неустойки (пени) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного обязательства.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

14.3. При нарушении Подрядчиком обязательства, предусмотренного п. 2.1. (в части использования средств Заказчика не по целевому назначению) Подрядчик обязан возратить Заказчику денежные средства, израсходованные не по целевому назначению, и уплатить неустойку в размере 3 процентов от суммы денежных средств, израсходованных не по целевому назначению.

14.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, Подрядчик обязан возратить Заказчику денежные средства, полученные по Контракту, и выплатить неустойку (пени) в размере 10 % от цены Контракта в течение 10 календарных дней со дня расторжения Контракта.

14.5. Уплата неустойки (пени) за просрочку исполнения обязательств по Контракту, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Контракту.

14.6. Убытки, причиненные третьим лицам в результате производства работ, по вине Подрядчика, возмещаются Подрядчиком.

## 15. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

15.1. Любое извещение либо уведомление по данному Контракту дается в письменной форме в виде факсимильного сообщения или отправляется заказным письмом получателю по его юридическому адресу. Уведомление считается данным в день отправления факсимильного сообщения или на 7-й день после отправления заказного письма по почте.

15.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Контракту или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

15.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Архангельской области.

15.4. Настоящий Контракт составлен в двух подлинных экземплярах - по одному для каждой из Сторон, вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

15.5. В случае если в документации об аукционе установлено требование об обеспечении исполнения обязательств по государственному контракту, Подрядчик перед заключением государственного контракта предоставляет Заказчику доказательства исполнения указанного требования. При внесении денежных средств в качестве обеспечения (в том числе в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта) должны быть использованы следующие банковские реквизиты: ИНН 2925005261, КПП 292501001, Р/сч 40302810700000000001 в ПУ Банка России Октябрьское г. Мирный 12, БИК 041122002.

15.6. В случае изменения адреса либо банковских реквизитов, Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

15.7. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Контрактом, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

15.8. Неотъемлемой частью Контракта являются приложения:

- Приложение № 1 - Техническое задание № б/н от \_\_\_\_\_ 2010 г. на \_\_\_\_\_ листах.
- Приложение № 2 – График производства работ на \_\_\_ лист.

## 16. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>Заказчик:</b> Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Мирного». 164170, г. Мирный Архангельской области, ул. Ленина, 33; тел.5-09-00; 5-02-54; 5-08-32 ИНН 2925005261, КПП 292501001, БИК 041117001 Л/сч. 03243000880 в Отделении по г. Мирному УФК по Архангельской области, Б/счет 40204810300000000204 в ГРКЦ ГУ Банка России по Архангельской области, г. Архангельск  Начальник МУ «Управление архитектуры, строительства и ЖКХ»  С.В. Голощанов	<b>Подрядчик:</b>
--	-------------------